

**DISTRITO ESCOLAR BEAUFORT COUNTY Rev.11/14**  
**PLAN COLABORATIVO PARA EDUCACIÓN ESPECIAL Y REGULAR**  
**2013-2016**

El Distrito Escolar Beaufort County está comprometido en preparar a todos sus estudiantes para ser exitosos en el futuro. Los jóvenes de hoy son los líderes de mañana, y el foco de BCSD está en proveer el conocimiento y las habilidades que los estudiantes necesitan para ser ciudadanos exitosos en su transición al mundo adulto. Por lo tanto, es responsabilidad de todo el personal tomar un rol en la preparación de cada estudiante, sea académica, social, emocional, y culturalmente.

Para cumplir con los Estándares Estatales y preparar de forma total a los estudiantes para que estén listos para ingresar a la fuerza de trabajo o continuar su educación e post-secundaria, es imperativo un esfuerzo colaborativo de los docentes especiales como regulares. Los límites una vez impuestos a la educación de los estudiantes con discapacidades deben ser removidos. Los estudiantes de educación especial y regular y los docentes deben encontrarse todos en clase, tal como lo harían en el lugar de trabajo. Aprender a colaborar y a florecer en situaciones desafiantes debería ser un estándar implícito para todos los educadores.

Para abordar las necesidades únicas de un estudiantes con discapacidades, los educadores deben asegurar el acceso del estudiante al currículo de su nivel de grado, para que ellos también sean expuestos a los Estándares Estatales. No puede esperarse que los docentes de educación especial, por sí solos, sean responsables del aprendizaje de estos estudiantes. Los docentes de educación tanto especial como regular deben asumir la responsabilidad del aprendizaje estudiantil. La instrucción especialmente diseñada mediante la adaptación de los materiales regulares a las necesidades de un estudiante con discapacidades puede ser vital en la obtención de estas metas. Sin embargo, para poder cumplir con este objetivo, los docentes especiales y regulares deben tener oportunidades de colaboración, compartir estrategias, guiar intervenciones, comprender las barreras, y abordar las metas y resultados como equipo. Los docentes deben trabajar en conjunto para lograr el éxito estudiantil.

**PREMISAS:**

- Todos los estudiantes del distrito se matriculan para usar el currículo adoptado en todas las materias. (Todos los estudiantes, con o sin discapacidades, de grados 9 a 12, deben tomar cursos de ciencias que tienen una evaluación final de curso. (Reg 43-234(IV) (E) (Supp.2010))
- Se espera que todos los estudiantes del distrito se gradúen de la escuela secundaria.
- Se prepara a todos los estudiantes para ingresar a una carrera o universidad después de su graduación.
- Se incluye a todos los estudiantes en las pruebas de distrito (MAP y otras evaluaciones estatales).
- Todos los estudiantes reciben acomodamientos e intervenciones basados en sus necesidades de aprendizaje.
- Todos los docentes están preparados y/o formados en estrategias de instrucción que cumplen las necesidades estudiantiles.

**METAS GENERALES:**

- Todos los docentes comprenden y adoptan la premisa de que los estudiantes son responsabilidad de todo el personal.
- El desarrollo profesional de docentes especiales y regulares será inclusivo.
- Se proveerán oportunidades para que los docentes regulares sean formados en estrategias y prácticas basadas en investigación que apoyan a estudiantes con discapacidades, y los docentes especiales participan de todo el desarrollo profesional provisto para los docentes regulares.
- Todo el material curricular y de soporte será provisto a docentes tanto regulares como especiales junto con una formación correspondiente.
- Se programará un tiempo de planificación colaborativa entre docentes de educación especial y regular en cada escuela.
- Los estudiantes con discapacidades participarán de clases curriculares y tendrán oportunidades para preparar los exámenes de manera diferente.

<b>DE 3 AÑOS A PRE-K</b>		<b>Horarios</b>	<b>Indicadores</b>
<b>Meta 1</b>	<b>Desarrollo lingüístico y numérico</b>		
Acciones	<p>1A. El Coordinador de Educación Temprana (EC) mantiene el Currículo Creativo (CC), EDM para clases de educación regular y especial.</p> <p>- El Coordinador EC y Coordinadores EC SPED revisan anualmente con LEAs para asegurarse de que el CC cumple las necesidades de los estudiantes y promueve el progreso.</p> <p>1B. Proveer intervenciones en Matemática y ELA</p> <p>- Los Coordinadores de Matemática y ELA se reúnen con los Coordinadores SPED para identificar estrategias de instrucción en todas las aulas.</p> <p>1C. Utilizar el Currículo Waterford en todas las estaciones informáticas de clase</p> <p>- El Director de Primarias revisará el uso de cada escuela y el cronograma de SPED y estudiantes de educación regular.</p>	<p>Anual</p> <p>Trimestral</p> <p>Semestral</p>	<p>1A.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de Inventario</li> <li>• Cronograma de reuniones</li> </ul> <p>1C.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Uso</li> </ul>
<b>Meta 2</b>	<b>Mejorar la colaboración mediante prácticas inclusivas</b>		
Acciones	<p>2A. Colaborar con Head Start para proveer una transición fluida entre las clases Head Start y BCSD</p> <p>- El Coordinador EC trabaja con personal de Head Start para asegurar una transición fluida. Reunirse con los líderes de Head Start semestralmente para desarrollar un plan de transición para implementar el paso de EC Head Start a BCSD Pre-K y K.</p> <p>- Diseminar y discutir el plan de transición con todos los administradores y docente Head Start y BCSD a principios de otoño.</p> <p>- Memorandos anuales con actividades del plan de transición</p> <p>2B. El Coordinador EC y el Coordinador SPED realizan reuniones trimestrales para colaborar con agencias locales (DDSN, BabyNet, Primeros Pasos...) para proveer una transición fluida entre aulas comunitarias y del BCSD.</p>	<p>Anual</p> <p>Trimestral</p> <p>Anual</p> <p>Trimestral</p>	<p>2/A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de reuniones BCSD/Head Start</li> <li>• Planes de Transición del Distrito</li> </ul> <p>2B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendas de reuniones y MDEs interagencia.</li> </ul>
<b>Meta 3</b>	<b>Ofrecer Pre-K de jornada completa a todos los estudiantes que cumplen los criterios</b>		
Acciones	<p>3A. El Coordinador EC y el Coordinador SPED proveen un plan para la extensión a Pre-K de jornada completa en todas las escuelas.</p> <p>- Desarrollar planes para la implementación de Pre-K de jornada completa.</p>	2014-15	<p>3A.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de implementación de Pre-K de jornada completa en todas las escuelas.</li> </ul>
<b>Meta 4</b>	<b>Crear e implementar equipos de datos en todas las escuelas.</b>		
Acciones	<p>4A. Mantener el TS GOLD para evaluación en todas las clases</p> <p>- Los docentes realizan las pruebas tres veces al año según el cronograma</p> <p>- El Coordinador EC se reúne con los docentes en cada escuela para revisar los datos de estudiantes regulares y especiales y determinar brechas e intervenciones de forma continua</p>	Trimestral	<p>4A.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de evaluación y uso para cada escuela</li> <li>• Plantillas de rendimiento estudiantil</li> </ul> <p>• Agendas de reuniones</p>

<b>GRADOS K HASTA QUINTO</b>		Horarios	Indicadores
Meta 1	Éxito académico mejorado en materias básicas		
Acciones	<p>1A. Puntuación “Met” o “Proficient” en PASS/SC ALT en Matemática y ELA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los docentes SPED y de Educación Regular revisan los datos de estudiantes especiales y regulares para determinar brechas y efectividad de las intervenciones necesarias.</li> <li>- Los coordinadores SPED se reúnen mensualmente con el LEA/Director para revisar los datos de estudiantes especiales para determinar brechas y efectividad de las intervenciones necesarias.</li> </ul> <p>1B. Cumplir con metas para ELA y Matemática en MAP Primaria o MAP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directores y Docentes (incluidos los docentes SPED) revisan datos, desarrollan conjuntos de datos para guiar las decisiones sobre instrucción.</li> </ul> <p>1C. Todos los estudiantes están en su nivel de grado en todas las materias al finalizar el 2<sup>do</sup> grado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los entrenadores, docentes alfabetizadores, docentes SPED y de educación regular proveen planes de remediación individualizados mediante Continuo de Aprendizaje, Mundos Numéricos, Compass y Waterford para estudiantes tanto especiales como regulares y usan Passport Reading y Voyager Math en todas las clases especiales o según lo requiera una intervención.</li> <li>- El director establece intervenciones en Matemática y ELA usando docentes alfabetizadores y tutores matemáticos para todos los estudiantes, con o sin discapacidades.</li> </ul> <p>1D. El Director, los Coordinadores de Evaluaciones y el Coordinador de Evaluaciones del Distrito verifican que los estudiantes de educación especial participen en todas las pruebas distritales/estatales</p> <p>1E. Los directores y consejeros orientadores se aseguran que los estudiantes no sean excluidos de clases de Salud y EF para poder recibir más tiempo en materias básicas (ley estatal), revisando cronogramas o informes.</p> <p>1F. Los directores/LEAs monitorean el uso de mapas de currículo de grado del curso por parte de docente para la planificación de unidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Director de Aprendizaje y Enseñanza discute su uso con Directores/LEAs y monitores.</li> </ul>	<p>Anual</p> <p>Trimestral</p> <p>Mensual</p> <p>Trimestral</p> <p>Anual</p> <p>Continuo</p>	<p>1A-B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MAP, PASS, SC ALT, datos IEP y boletín de calificaciones</li> <li>• Notas del Coordinador SPED 1C</li> <li>• Notas RTI y Enrich</li> </ul> <p>1D</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Evaluaciones del Distrito</li> </ul> <p>1E</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantillas de asistencia a EF</li> </ul> <p>1F</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Uso EM</li> </ul>
Meta 2	Colaboración mejorada entre docentes de educación especial y regular.		
Acciones	2A. Programar un tiempo de planificación conjunta y sesiones colaborativas entre docentes de educación especial y regular.	Mensual	2A



GRADOS SEXTO A OCTAVO		Horarios	Indicadores
Meta 1	Éxito académico mejorado en materias básicas		
Acciones	<p>1A. Puntuación “Met” o “Proficient” en PASS/SC ALT en Matemática y ELA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los docentes SPED y de Educación Regular revisan los datos de estudiantes especiales y regulares para determinar brechas y efectividad de las intervenciones necesarias.</li> <li>- Los coordinadores SPED se reúnen mensualmente con el LEA/Director para revisar los datos de estudiantes especiales para determinar brechas y efectividad de las intervenciones necesarias.</li> </ul> <p>1B. Cumplir con metas para ELA y Matemática en MAP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directores y Docentes (incluidos los docentes SPED) revisan datos, desarrollan conjuntos de datos para guiar las decisiones sobre instrucción.</li> <li>- Directores/Instructores realizan reuniones de datos para determinar brechas e intervenciones entre estudiantes regulares y especiales</li> <li>- Los instructores se aseguran de que las estrategias de alfabetización están integradas con la instrucción en Ciencias Sociales, incluida la Lectura</li> </ul> <p>1C. El Director programa oportunidades de intervención en Matemática y ELA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tutores de lectura y matemática apoyan a estudiantes con o sin discapacidades.</li> <li>- Los entrenadores, docentes SPED y de educación regular proveen planes de remediación individualizados mediante DesCarte, Compass, Read 180 para estudiantes tanto especiales como regulares y usan Passport Reading y Voyager Math en todas las clases especiales o según lo requiera una intervención.</li> </ul> <p>1D. El Director, los Coordinadores de Evaluaciones y el Coordinador deEvaluaciones del Distrito verifican que los estudiantes de educación especial participen en todas las pruebas distritales/estatales</p> <p>1E. Los directores y consejeros orientadores se aseguran que los estudiantes no sean excluidos de clases de Salud y EF para poder recibir más tiempo en materias básicas (ley estatal), revisando cronogramas o informes.</p> <p>1F. Los directores/LEAs monitorean el uso de mapas de currículo de grado del curso por parte de docente y la implementación de Estándares SC para la planificación de unidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Director de Aprendizaje y Enseñanza discute su uso con Directores/LEAs y monitores.</li> </ul>	<p>Anual</p> <p>Mensual</p> <p>Mensual</p> <p>Trimestral</p> <p>Anual</p> <p>Trimestral</p> <p>Anual</p> <p>Trimestral</p> <p>Continuo</p>	<p>1A-B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MAP, PASS, SC ALT, datos IEP y boletín de calificaciones, observaciones Walk-through, Evaluaciones Académicas, Visitas de Equipos</li> <li>• Notas de reunión mensual del Coordinador SPED.</li> </ul> <p>1C</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de tutorías en la escuela y estudiantes servidos.</li> <li>• Informes Compass, Read 180, Passport, y Voyager.</li> <li>• Observaciones</li> </ul> <p>1D</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Puntaje de Evaluaciones</li> </ul> <p>1E</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantillas de asistencia a EF</li> <li>• Plantillas de asistencia para estudiantes SPED</li> </ul> <p>1F</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de uso de Rubicon Atlas, Observaciones, Planes de Clase</li> </ul>

Meta 2	Colaboración mejorada entre docentes de educación especial y regular.		
Acciones	<p>2A. Programar un tiempo de planificación conjunta y sesiones colaborativas entre docentes de educación especial y regular.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Coordinador SPED se reúne con docentes alfabetizadores, de matemática y de ELA mensualmente.</li> <li>- Los directores incluyen a docentes regulares y especiales en las reuniones de datos a nivel escuela que incumban la revisión de datos de estudiantes y escuelas individuales</li> <li>- Los directores se aseguran que los docentes SPED y regulares se reúnan para compartir y planificar lecciones GANAG que normalizarán / duplicarán las expectativas, y para planificar estrategias que mejorarán el aprendizaje coordinado. (GANAG Plus)</li> </ul> <p>2B. Los directores incluyen la representación de docentes SPED en el desarrollo del plan de mejora escolar y plan de renovación escolar.</p>	<p>Anual</p> <p>Mensual</p> <p>Anual</p>	<p>2A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de Tutoría, Notas IEP y plantillas docentes</li> <li>• Cronogramas de reuniones de datos</li> <li>• Observaciones</li> </ul> <p>2B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de Membresía – Plan de Mejoramiento Escolar</li> </ul>
Meta 3	Asegurar monitoreo de cumplimiento y precisión de informes		
Acciones	<p>3A. Revisar los datos de suspensiones en la escuela y fuera de la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los directores, especialistas de datos, Coordinadores SPED, docentes SPED revisan los datos de suspensiones en la escuela y fuera de la escuela mensualmente para asegurar consistencia con el código de disciplina progresivo.</li> <li>- Los directores, docentes SPED, Coordinadores SPED y Psicólogos Escolares revisan datos para asistir en la determinación de intervenciones adicionales o cambios en planes conductuales (BIP) necesarios.</li> <li>- Los Directores, Coordinadores SPED y Psicólogos Escolares se aseguran que los procesos para desarrollar y cambiar planes de conducta se sigan para todos los estudiantes.</li> <li>- El Director monitorea los informes disciplinarios (segmento de Gestión de Disciplina de PowerSchool) mensualmente para verificar consistencias.</li> </ul> <p>3B. El Director de Servicios de Datos y el Director de conducta SPED establecen una auditoría interna de archivos estudiantiles individuales para cumplir con regulaciones IDEA y del estado cada semestre.</p>	<p>Mensual</p> <p>Semestral</p>	<p>3A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe/datos de Suspensión en PowerSchool</li> <li>• Datos de acciones disciplinarias en PowerSchool</li> </ul> <p>3B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de cumplimiento de auditorías internas</li> </ul>
Meta 4	Implementar RTI con fidelidad en todas las escuelas		
Acciones	<p>4A. El Distrito expande el proceso RTI para incluir a grados 6-8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Coordinador RTI del Distrito y los Coordinadores SPED asisten a las escuelas en la implementación del proceso RTI en grados 6-8.</li> </ul>	2013-14	<p>4A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación y Manual RTI</li> <li>• Datos Enrich</li> </ul>

GRADOS NUEVE A DOCE		Horarios	Indicadores
Meta 1	Rendimiento mejorado en materias académicas básicas		
Acciones	<p>1A Todos los estudiantes pasan evaluaciones Estatales, EOC, SC ALT; primer intento para cada ES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los docentes API y SPED apoyan a los estudiantes en Álgebra 1 e Inglés para garantizar la aprobación del examen de fin de curso.</li> <li>- Los docentes usan el currículo del nivel de grado para la materia/curso para planificar las unidades y datos IEP para planificar instrucción.</li> <li>- Los Coordinadores de SS y ELL proveen estrategias SS y de alfabetización para docentes tanto regulares como SPED</li> </ul> <p>1B. Encuentros bimestrales de datos con docentes especiales y regulares para determinar brechas en el progreso e intervenciones entre estudiantes regulares y especiales.</p> <p>1C. Las clases SPED y de educación regular deben contar con planes de remediación individualizados mediante Continuo de Aprendizaje, Passport Reading, Journey Reading, Voyager Math, System 44 y Read 180.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Director de SPED, el Director de Secundarios y El Director de Tecnología Educativa revisan la disponibilidad y necesidad de estos programas en todas las escuelas con el Director o su designado para asegurar las conexiones necesarias.</li> </ul> <p>1D. Proveer intervención en Matemática y ELA mediante tutores de lectura y matemática para todos los estudiantes, con o sin discapacidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los planes de tutoría en la escuela son monitoreados por CISO y AIO para asegurar que las intervenciones incluyan a los estudiantes con discapacidades.</li> </ul> <p>1E Verificar que los estudiantes de educación especial participen de las evaluaciones del distrito/estado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Coordinador de Evaluaciones del Distrito revisará las listas de pruebas de la escuela para asegurarse de que los estudiantes con discapacidades estén incluidos en EOC y otras oportunidades de evaluación estatal y distrital.</li> </ul> <p>1F. Extender la instrucción en clase para Inglés I y Álgebra I (población objetivo) para estudiantes con o sin discapacidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los cronogramas escolares serán revisados por el Director de SPED y asignados a</li> </ul>	<p>Anual</p> <p>Continuo</p> <p>2013-14</p> <p>Anual en otoño</p> <p>Trimestral</p> <p>Anual en otoño</p> <p>Anual</p>	<p>1A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluaciones estatales, EOC, SC ALT, datos IEP y boletín de calificaciones</li> <li>• Observaciones Walk-through</li> <li>• Informes de uso Rubicon Atlas</li> <li>• Planillas de formación ESOL/ELL</li> </ul> <p>1B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de asistencia de reuniones de datos</li> </ul> <p>1C</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Inventario de Apps tecnológicas/uso de software</li> </ul> <p>1D</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan y cronograma de tutorías</li> </ul> <p>1E</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planillas de Evaluaciones</li> </ul> <p>1F</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronogramas maestros ES</li> </ul> <p>1G</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transcripción de auditorías y</li> </ul>

	<p>los Coordinadores de Educación Especial para asegurarse de que los estudiantes SPED tengan un tiempo extendido en estos cursos.</p> <p>1G. Programar de tal forma que los estudiantes SPED no sean excluidos de clases de EF para poder recibir más tiempo en materias básicas (ley estatal), y asegurarse de que estén inscriptos en un curso de Ciencias con EOC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los Coordinadores SPED en cada escuela se reúnen con API para asegurar la inclusión de estudiantes SPED en EOCs de Ciencias y revisan su inclusión en EF.</li> </ul>		<p>IEPs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notas de reunión del Coordinador SPED.</li> </ul>
Meta 2	Estudiantes que estén listos para carreras o universidades en 4 años	2013-16	
Acciones	<p>2A. Proveer remediación prescriptiva individualizada mediante APEX, Read 180, USA TestPrep, Continuo de Aprendizaje y otros programas informáticos aprobados para todos los estudiantes, con o sin discapacidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- APIs y Coordinadores de Tecnología Escolar/APEX y Formadores de Tecnología de Instrucción revisan las inscripciones de estudiantes en cursos prescriptivos para proveer inclusión y soporte.</li> <li>- Los Coordinadores API y de Tecnología Escolar programan preparación requerida para las evaluaciones estatales/clases de recuperación que incluyen a estudiantes tanto especiales como regulares.</li> </ul> <p>2B. Diseñar programas que ofrezcan a los estudiantes oportunidades de participar en recuperación de unidades antes de que pierdan el curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los Directores y Coordinadores de Recuperación de Unidades/APEX se reúnen para identificar procedimientos para proveer educación especial y regular a estudiantes que deban recuperar unidades.</li> <li>- Los Directores y Docentes ESOL se reúnen para identificar las mejores prácticas para ofrecer apoyo a estudiantes ELL asignando recuperación de unidad virtual</li> <li>- Los consejeros escolares se reúnen regularmente con docentes SPED y ESOL para asegurarse de que todos los estudiantes estén en camino hacia la graduación.</li> </ul>	<p>Anual en otoño/pri mavera</p> <p>Anual</p>	<p>2A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas de recuperación de unidades</li> <li>• Informes de uso</li> <li>• Aplicaciones para recuperación de créditos</li> </ul> <p>Cursos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación requerida por el estado</li> </ul> <p>Plantillas de estudiantes de preparación y remediación</p> <p>2B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de recuperación de unidades</li> <li>• Planes de tutoría y escuela de verano.</li> <li>• IGP</li> </ul>
Meta 3	Colaboración mejorada entre docentes de educación especial y regular.		
Acciones	<p>3A. Mejorar colaboración mediante prácticas inclusivas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los Directores programan tiempo de colaboración para docentes regulares y especiales</li> <li>- Los docentes de educación especial asisten a las reuniones del equipo de</li> </ul>	Anual	<p>3A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronogramas Maestros</li> <li>• Evaluaciones académicas.</li> <li>• Planillas de reunión del equipo</li> </ul>



## PROVEER DESARROLLO PROFESIONAL EN EL TRABAJO

### Educación Temprana hasta 12<sup>vo</sup> Grado

<p><b>Desarrollo Profesional/Buenas Prácticas para edades de 3 años a Pre-K</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El desarrollo profesional en la escuela y el distrito en áreas clave para docentes de educación especial y regular como también para paraprofesionales (alfabetización, números, tecnología, y evaluación) por formadores en Matemática, ELA, Coordinador ESOL, Coordinador EC;</li> <li>- Proveer desarrollo profesional continuo en el uso del Currículo Creativo, Number Worlds, Waterford y EveryDay Math ) por formadores en Matemática, ELA, Coordinador ESOL, Coordinador EC;</li> <li>- Mejorar estrategias y prácticas de instrucción mediante formación (Alfabetización, Matemática y Tecnología) y desarrollo profesional (..).</li> <li>- Identificar las estrategias y prácticas de instrucción necesarias según las necesidades de los estudiantes.</li> <li>- Los directores trabajan con docentes especiales y regulares y con formadores para recolectar artefactos que reflejen la obtención de nuevos aprendizajes.</li> <li>- Proveer a docentes regulares y SPED con formación relacionada a trabajar con estudiantes discapacitados y prácticas inclusivas (Dr. Jane Pollock).</li> </ul>
<p><b>Jardín de Infantes a 5<sup>to</sup> grado</b> <b>Desarrollo Profesional/Buenas Prácticas</b></p>	<p>* El Director de Iniciativas Especiales y Desarrollo Profesional, Director SPED, Coordinadores y Formadores en Matemática y ELA, Coordinador ESOL y Coordinador SPED planifican y realizan el desarrollo profesional en la escuela y el distrito en áreas clave para docentes de educación especial y regular como también para paraprofesionales (alfabetización, números, tecnología, y evaluación)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo profesional ofrecido para Number Worlds y Waterford de forma continua</li> <li>- Clases y formación especial en Protocolos Observación de Instrucción para docentes/escuelas identificados.</li> <li>- Formación para el personal sobre BIPs (Planes de Intervención Conductual) y métodos para el disciplinamiento efectivo de estudiantes con discapacidades.</li> </ul> <p>*Mejorar estrategias y prácticas de instrucción mediante formación (Alfabetización, Matemática y Tecnología) y desarrollo profesional (Dr. Roy Abshire).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las estrategias y prácticas de instrucción necesarias según las necesidades de los estudiantes.</li> <li>- Los directores trabajan con docentes especiales y regulares y con formadores para recolectar artefactos que reflejen la obtención de nuevos aprendizajes. *Coordinadores de Tecnología de Instrucción proveen formación en tecnología para software y hardware distrital.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* El Director SPED y el Director de Iniciativas Especiales proveen a docentes regulares y SPED con formación relacionada a trabajar con estudiantes discapacitados y prácticas inclusivas (Dr. Jane Pollock).</li> <li>* El Director de Aprendizaje y Enseñanza y el Director SPED proveen a docentes regulares y especiales de formación en GANAG plus y metodologías como enseñanza paralela, notebooks interactivos, co-enseñanza, y cómo planear y ejecutar lecciones que encajen.</li> <li>* El Director SPED y Director de Iniciativas Académicas inician una cohorte que provee créditos en Educación Especial que se enfocan en estrategias para trabajar con estudiantes con discapacidades</li> <li>* Los coordinadores de áreas curriculares diseñan y realizan formaciones profesionales para docentes regulares en instrucción diferenciada y prácticas inclusivas – en Matemática, Ciencias, ESOL y ELA.</li> <li>* El Director de Iniciativas Académicas y el Director de Aprendizaje y Enseñanza proveen formación profesional continua para todos los docentes especiales y regulares sobre Estándares Estatales SC.</li> </ul> <p>Los Coordinadores del Educación Especial proveen a docentes regulares de formación para trabajar con estudiantes discapacitados y a docentes regulares y administradores con formación en intervención en crisis</p>
--	---

<p><b>Desarrollo Profesional/Buenas Prácticas para Grados 6 a 12</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* El Director de Iniciativas Especiales y Desarrollo Profesional, Director SPED, Coordinadores y Formadores en Matemática y ELA, Coordinador ESOL y Coordinador SPED planifican y realizan el desarrollo profesional en la escuela y el distrito en áreas clave para docentes de educación especial y regular como también para paraprofesionales (alfabetización, números, tecnología, y evaluación) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo profesional ofrecido para Number Worlds, Read 180, Systems 44 de forma continua</li> <li>- Clases y formación especial en Protocolos Observación de Instrucción para docentes/escuelas identificados.</li> </ul> </li> <li>- Formación para el personal sobre BIPs (Planes de Intervención Conductual) y métodos para el disciplinamiento efectivo de estudiantes con discapacidades.</li> <li>*Mejorar estrategias y prácticas de instrucción mediante formación (Alfabetización, Matemática y Tecnología) y desarrollo profesional (Dr. Roy Abshire). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las estrategias y prácticas de instrucción necesarias según las necesidades de los estudiantes.</li> <li>- Los directores trabajan con docentes especiales y regulares y con formadores para recolectar artefactos que reflejen la obtención de nuevos aprendizajes.</li> <li>- Coordinadores de Tecnología de Instrucción proveen formación en tecnología para software y hardware distrital.</li> </ul> </li> <li>* El Director de SPED y el Director de Iniciativas Académicas proveen a docentes regulares y SPED con formación relacionada a trabajar con estudiantes discapacitados y prácticas inclusivas (Dr. Jane Pollock).</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Proveer a docentes regulares y especiales de formación en GANAG plus y metodologías como enseñanza paralela, notebooks interactivos, co-enseñanza, y cómo planear y ejecutar lecciones que encajen.</li> <li>* Iniciar una cohorte que provee créditos en Educación Especial que se enfocan en estrategias para trabajar con estudiantes con discapacidades <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar y realizar formaciones profesionales para docentes regulares en instrucción diferenciada y prácticas inclusivas – en Matemática, Ciencias, ESOL y ELA. * Director SPED, Coordinadores de Áreas Curriculares del Distrito y Coordinadores de Educación Especial:</li> </ul> </li> <li>* Proveer formación profesional continua para todos los docentes especiales y regulares sobre Estándares Estatales SC. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proveer a docentes regulares de formación para trabajar con estudiantes discapacitados</li> <li>- Proveer a docentes de educación regular y administradores con formación en intervención de crisis * El Coordinador RTI del Distrito, Director SPED desarrollarán un plan para formar a docentes secundarios en el proceso RTI</li> </ul> </li> <li>* El Director de SPED y Director de Iniciativas Académicas establecen una cohorte de docentes secundarios para proveer cursos SPED de nivel universitario y/o un programa de maestría</li> <li>* El Director de Iniciativas Académicas y el Director de Secundaria aumentan el número de docentes SPED de escuela media y secundaria altamente calificados en más de un área de contenidos mediante la creación de cohortes de docentes de escuela media y secundaria que trabajen para la obtención de certificados/maestrías en Educación Especial</li> </ul>
--	---

Definiciones – La educación regular incluye todas las materias básicas, cursos CTE y otros dados por docentes certificados no-SPED.

La educación SPED incluye todas las actividades, clases, cursos y educadores que participen de instrucción directa o gestión de estudiantes y programas SPED.

Lecturas:

Co-Teach! Building and Sustaining Effective Classroom Partnerships in Inclusive Schools, by Marilyn Friend, Greensboro, NC 2014.

Minding the Achievement Gap One Classroom at a Time, by Jane E. Pollock, Sharon M. Ford, and Margaret M. Black, 2012.

Fisher, William P., Elbaum, B., Coulter, W. A. (2012). Construction and Validation of Two Parent Report scales for the evaluation of early intervention programs. *Journal of Applied Measurement*, 13(1), 57-76.

Elbaum, B., Fisher, W. P., & Coulter, W.A. (2011). Measuring schools' efforts to partner with parents of children served under IDEA: Scaling and standard setting for accountability reporting. *Journal of Applied Measurement*, 12(3), 261-278.

Fletcher, J. M., Coulter, W. A., Reschly, D. J., & Vaughn, S. (2004). Alternative Approaches to the Definition and Identification of Learning Disabilities: Some Questions and Answers. *Annals of Dyslexia*, 54(2), 304-331.

Coulter, W. A. (2007). Best practices in focused monitoring of special education in states. In A. Thomas & J. Grimes (Eds.), *Best practices in school psychology V*. Washington, D.C.: National Association of School Psychologists.

# APÉNDICE A

## EDUCACIÓN ESPECIAL/EDUCACIÓN REGULAR PLAN COLABORATIVO LISTA DE ACTIVIDADES

- EDADES DE 3 AÑOS A PRE-K
- JARDÍN DE INFANTES A OCTAVO GRADO
- GRADOS NUEVE A DOCE
- ESOL JARDÍN DE INFANTES A GRADO DOCE

**PLAN DE COLABORACIÓN EDUCACIÓN ESPECIAL/EDUCACIÓN REGULAR  
LISTA PARA EDADES DE 3 AÑOS A PRE-K**

<b>META/ACCIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>FECHA(S) DE REVISIÓN</b>	<b>FECHA DE COMPLECIÓN</b>	<b>Monitoreado por:</b>
El Director, Coordinador EC y Coordinador SPED se reúnen anualmente para revisar necesidades de estudiantes/escuelas, inventario de materiales y actualización de políticas y procedimientos.	Cronograma de Reuniones			
Distribución de kits CC y EDM para todas las aulas SPED y regulares	Lista de Inventario			
Formadores en Matemática y ELA se reúnen con el Coordinador SPED para identificar estrategias e intervenciones disponibles	Cronograma de Reuniones			
Verificación mensual para asegurarse de que el Currículo Waterford está siendo usado en todas las estaciones informáticas	Informes de Uso			
Revisión de los resultados de las pruebas TS GOLD con docentes EC tres veces al año.	Informes de evaluación y de uso por docente			
Los docentes EC SPED y Regulares se reúnen con los líderes escolares para revisar los datos de evaluaciones de estudiantes regulares y SPED	Cronograma de Reuniones			
Plan de DP desarrollado que incluye formación continua para docentes de Educación Regular y SPED y paraprofesionales	Plan de DP escolar			
Los docentes SPED y regulares han asistido a implementaciones de DP en Creative Curriculum, Number Worlds, Waterford y EDM.	Hojas de registro Cronogramas			
Han registrado a docentes EC para DP del distrito (docentes regulares y SPED) relacionado con estudiantes discapacitados y prácticas inclusivas.	Hojas de registro Cronogramas			

**PLAN DE COLABORACIÓN EDUCACIÓN ESPECIAL/EDUCACIÓN REGULAR  
LISTAS PARA GRADOS K-8**

<b>META/ACCIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>FECHA(S) DE REVISIÓN</b>	<b>FECHA DE COMPLECIÓN</b>	<b>Monitoreado Por:</b>
Incluir a docentes regulares y SPED en reuniones de datos, SIC, PTO, y desarrollo del Plan de Renovación Escolar.	Hojas de Asistencia de Representantes de Servicios de Datos, Plan SIC, minutas PTO, membresía en el Plan de Renovación Escolar.			
Realizar observaciones para asegurarse de se estén implementando el Protocolo de Observación de Instrucción y estrategias diferenciadas	Observaciones de clase			
Revisar datos de Suspensiones en la Escuela y Fuera de la Escuela mensualmente con el Coordinador SPED	Hojas mensuales de registro de datos			
Los directores se aseguran de que los docentes regulares y SPED participen de intervenciones RTI de Nivel II y Nivel III	Notas de Reunión RTI y Notas de Reunión IEP			
Verificar informes de uso de Number Worlds, Waterford, READ 180, Voyager, Passport, Compass para asegurar inclusión de estudiantes SPED	Informes de Asistencia			
Los cronogramas maestros incluyen oportunidades para que los docentes SPED y regulares se reúnan para planificar	Cronograma Maestro			
Oportunidades para que los estudiantes SPED participen de tutorías, clases de recuperación y programas de verano junto con estudiantes de educación regular.	Planes de Tutoría/Cronograma Maestro			
Los estudiantes SPED no programados para clases de recuperación durante clases de EF/Salud.	Cronograma Maestro			
Todos los estudiantes SPED están inscriptos para oportunidades de evaluación del distrito/estado	Planillas de Evaluación/Asistencia			
Asegurarse de que los docentes regulares SPED estén usando los mapas curriculares para planificar las unidades de instrucción.	Informe de uso Rubicon			
Se alienta a los docentes SPED y de Educación Especial a participar de desarrollo profesional para ayudarles a comprender e implementar estrategias para tanto estudiantes regulares y SPED.	MyLearningPlan			
Asegurar la expansión e implementación de RTI en grados 6-8 en colaboración con Coordinadores SPED del Distrito	Notas RTI y IEP			

Asegurar una formación RTI para todos los docentes K-8.	MyLearningPlan / Registro			
Asegurarse de que se registren los docentes regulares y SPED en desarrollo profesional relacionado a los estudiantes con discapacidades – Formación distrital	Cronograma de formación profesional del distrito			

**PLAN DE COLABORACIÓN EDUCACIÓN ESPECIAL/EDUCACIÓN REGULAR  
LISTAS PARA GRADOS 9-12**

<b>META/ACCIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>FECHA(S) DE REVISIÓN</b>	<b>FECHA DE COMPLECIÓN</b>	<b>Monitoreado por:</b>
Los estudiantes SPED y de Educación Regular están inscritos en evaluación estatal y remediación EOC.	Evaluaciones estatales, EOC, SC ALT, datos IEP y boletín de calificaciones			
Todos los estudiantes SPED (excepto los que tomen el SCALT) están inscritos en una clase de Ciencias con EOC	Plantillas de clases			
El Cronograma Maestro provee a docentes SPED y regulares de tiempo de planificación colaborativo.	Cronograma Maestro			
Los Coordinadores SPED se han reunido mensualmente con el Director/LEA para revisar los datos SPED, incluidos los datos disciplinarios.	Notas del Coordinador/LEA			
Equipar todas la clases SPED y regulares con aplicaciones de remediación prescriptiva individualizada	Inventario			
Asegurarse de que los estudiantes de Educación Especial participen en evaluaciones del distrito/estado.	Informes de Datos de Evaluaciones del Distrito			
Proveer apoyo profesional para estudiantes ELL y SPED inscritos en recuperación de créditos o unidades APEX	Formularios de inscripción para recuperación de créditos			
Asegurarse de que ningún estudiante sea excluido de clases de Salud y EF, que estén inscritos en algún curso de Ciencias con EOC, y que no se les retire de estas clases para recuperación en otras áreas.	Plantillas de asistencia, transcripción de auditorías, y IEPs			
Proveer instrucción de clase extendida para estudiantes de Inglés I y Álgebra I, con o sin discapacidades	Cronograma Maestro			

Proveer remediación prescriptiva individualizada mediante APEX, Read 180, USA TestPrep, Continuo de Aprendizaje y otros programas aprobados	Informes de Uso de Tecnología			
Alentar a docentes de ES regulares a obtener certificaciones SPED, y a docentes SPED a obtener certificaciones en áreas curriculares.Ofertas de cursos independientes/SDE	Ofertas de cursos independientes/SDE			
Programar tiempo de planificación colaborativa entre docentes de educación especial y regular.	Revisión de Cronogramas Maestros			
Los Directores incluyen a docentes regulares y SPED en reuniones de datos	Hoja de Asistencia del Representante de Servicios de Datos			
Revisar datos de Suspensiones en la Escuela y Fuera de la Escuela mensualmente con el Coordinador SPED	Hojas mensuales de registro de datos			
Exponer, entrenar a docentes y expandir el proceso RTI para incluir a los grados 9-12 con apoyo del Director de Secundaria del Distrito	Formación y documentación del programa RTI			
Alentar la participación de docentes regulares y SPED en DP provisto para áreas clave como RTI, Estándares SC, SIOP, y	Asistencia e informes MyLearningPlan y Plan de DP Escolar			
Asegurar el uso de Mapas Curriculares del Distrito de parte de docentes regulares y SPED para planificación y ejecución de unidades de instrucción.	Informes de Uso Rubicon			

## ACCIONES ESOL REQUERIDAS

### PLAN DE COLABORACIÓN EDUCACIÓN ESPECIAL/EDUCACIÓN REGULAR LISTAS PARA GRADOS K-12

META/ACCIÓN	INDICADOR	FECHA(S) DE REVISIÓN	FECHA DE COMPLECIÓN	Monitoreado By:
<b>ESTUDIANTES NUEVOS</b>				
TODOS los estudiantes nuevos, copia original de HLS en A9 para TODOS los estudiantes sin importar verificación de idiomas. Copia en carpeta ESOL si se marcan otros idiomas.	<u><b>HLS (Encuesta de idioma del hogar-al momento de inscripción)</b></u>	Al momento de Inscripción		
Docentes certificados que hayan aprobado la evaluación W-APT Speaking Quiz probarán a los estudiantes que hayan marcado una opción diferente al inglés en la HLS. Puntaje informado a BL/Datos para ingresar en PS y una copia física de los resultados en la carpeta ESOL. <b>Carta de explicación a los padres W-APT enviada a casa con PNF, IMP.</b>	<u><b>W-APT (Pruebas-30 días al comienzo del año sin ELL o puntaje ACCESS la primavera anterior, dentro de los 10 días para nuevos ELL después de comenzar el año escolar)</b></u>	Con 30 días del nuevo año escolar o dentro de los 10 días desde la inscripción		
<u><b>Los estudiantes de Jardín</b></u> no inscriptos/evaluados en Pre-K dentro del BCSD marcaron otro idioma en la HLS,	<b>evaluación W-APT dentro de los 45 días del inicio de clases.</b>	Dentro de los 45 días desde el inicio de clases		
<u><b>Pre-K</b></u> con código 1 en PS si marcó otro idioma en la HLS, <b>prueba con W-APT en mayo.</b>	<b>Prueba con W-APT en mayo.</b>	Mayo		
<b>TODOS los estudiantes colocados en un grado adecuado a su edad, apenas se cumplen los Requisitos de Registración.</b> Ver Documento de Pautas de Registración. No espere a inscribir al estudiante si cumple los requisitos.	<b>Inscripción Estudiante ESOL</b>	Después de la registración		
<b>TODOS LOS ESTUDIANTES CON CÓDIGO LEP NIVEL 1-7</b>				
<u><b>Informe Escolar ACCESS</b></u> (antes del comienzo de clase) ver puntajes de dominio y ubicación de clases	<b>Informe Escolar ACCESS</b>	Antes del comienzo de clases.		

<b>*Carta de Salida ESOL/Puntaje ACCESS con Carta (en los primeros 10 días escolares)-</b> Enviar a casa a los padres. Si el estudiante obtuvo <b>Habilidad Completa "5" en ACCESS.</b> Carpeta ESOL en A9. Verificar nuevo código LEP en PS para verificar precisión	<b>Carta de Salida ESOL/Puntaje ACCESS Carpeta ESOL</b>	Dentro de los primeros 10 días escolares.		
<b>PNF (Formulario de Notificación de los Padres-dentro de los 30 días niveles 1-7)</b> tienen PNF. Copia enviada a casa a los padres, copia al docente ESOL, y copia a la carpeta ESOL. <b>Si cambian los servicios ESOL, envíe un nuevo PNF.</b>	Formulario de Notificación a los Padres	Dentro de los 30 días		
<b>Reunión Cara a Cara con Docentes principales para repasar el IMP (dentro de los primeros 30 días escolares)</b>	Revisión del Plan de Modificación Individual con docentes principales	Dentro de los primeros 30 días escolares		
<b>IMP (Plan de Modificación Individual - dentro de los primeros 30 días niveles 1-5),</b> firman todos los docentes del estudiante. Copia enviada a casa, en carpeta ESOL, y entregada a todos los docentes que firmaron el formulario.	Plan de Modificación Individual firmado	Dentro de los primeros 30 días escolares		
<b>PowerSchool</b> actualizado con nuevos códigos LEP	Nuevos Códigos LEP	Periódicamente		
<b>Hoja de cálculo ESOL</b> actualizada dentro de los primeros 30 días escolares: ELLI (Modelo de Instrucción), Años en ESOL (Cohorte), Fecha de Ingreso a EEUU, Fecha de Ingreso al BCSD, País de Origen, Fecha Salida de ESOL, Nivel LEP (W-APT para nuevos estudiantes, ACCESS para otros)	Hoja de Cálculo ESOL	Dentro de los primeros 30 días escolares		
<b>Información ESOL (dentro de los 30 días escolares)</b> Entregar a docentes principales, consejeros, administradores: Lista de clases ESOL, nivel de los estudiantes (LEP 1-7), Cronograma ESOL	Lista de Clases al personal escolar	Dentro de los primeros 30 días escolares		
<b>Cronograma ESOL (dentro de los primeros 10 días escolares)</b> Cronograma de Clases ESOL con lista de estudiantes al Director.	Cronograma ESOL al Director	Dentro de los primeros 10 días escolares		

<b><u>Carpeta ESOL para TODOS los LEP 1-7</u></b> Informes ACCESS, WM o W-APT, HL, PNF, IMP, otros datos u puntajes importantes. Actualizar información fuera de la carpeta anualmente.	Actualización y revisión de Carpeta ESOL	Periódico		
<b><u>Carpeta estudiantil A9 - Verificar Sello</u></b>	Carpeta A9	Cuándo se abrió la carpeta		
<b><u>Verificar A9s de HLS para TODOS los estudiantes, no solo ESOL</u></b>	Verificación Carpeta A9	Periódico		
<b><u>Registros internacionales evaluados y créditos otorgados</u></b>	Evaluación de registro internacional	Según sea necesario		
<b><u>Estudiantes de nivel bajo colocados en clases SIOP</u></b>	Ubicación en SIOP	Al comienzo del año.		
<b><u>3 Noches de Padres ESOL programadas y fechas, horarios, ubicaciones y agenda enviados al Coordinador ESOL</u></b>	Programa de Noches de Padres ESOL	Al comienzo del año		
<b><u>Docente ESOL mantiene la hoja del estudiante con datos-MAP y EOC</u></b>	Mantener/Archivar Hoja Estudiantil	Continuo		
<b><u>Asistir a reuniones RTI, SPED, GT, Conducta</u></b>	Asistir a reuniones	Continuo		
<b><u>LPT (Equipo de Asignación de Idioma) revisa los datos del estudiante ESOL y su progreso CADA TRIMESTRE</u></b>	Revisar datos y progreso de los estudiantes	Trimestral		
<b><u>Docente ESOL se comunica regularmente con los docentes principales sobre progreso de estudiantes ESOL</u></b>	Comunicar progreso a docentes principales	Continuo		
<b><u>Trabajar con coordinador de Evaluación para asegurar que se cumplan los acomodamientos</u></b>	Acomodamientos de Evaluación	Antes de la evaluación programada		
<b><u>Pedir diccionarios para evaluación</u></b>	Ordenar diccionarios	Antes de la evaluación programada		
<b><u>Docentes ESOL revisan y firman los planes IGP con consejeros y estudiantes que toman cursos necesarios para la graduación</u></b>	Revisar/Firmar planes IGP Monitorear el camino hacia la graduación	Noviembre-marzo		

<b><u>Un estudiante NO puede reprobado por falta de inglés, LPT involucrado en reprobaciones</u></b>	Revisar datos de reprobaciones	Fin de año		
<b><u>Estudiantes ESOL que repitan o reprueben clases, LPT debe reunirse para discutir la situación del estudiante</u></b>	LPT revisa las reprobaciones	Trimestral/Fin de año		
<b><u>Boletín de Calificaciones y Comunicación con los Padres en el idioma del hogar</u></b>	Boletín de Calificaciones	Trimestral/Fin de año		