

**Portada del plan estratégico del distrito
(componente obligatorio)**

Plan estratégico para los años 2014/15 a 2018/19

| | |
|---|---------------------------------|
| Distrito: | Beaufort 01 |
| SIDN: | 0701 |
| Presentación del Plan: | La escuela utiliza SACS |
| Dirección 1: | 2900 Mink Point Boulevard |
| Dirección 2: | |
| Ciudad: | Beaufort. SC |
| Código postal: | 29902 |
| Persona de Contacto del Plan del Distrito: | Dr. Dereck Rhoads |
| Teléfono de contacto: | 843-322-5931 |
| Dirección de email: | Dereck.rhoas@beaufort.k12.se.us |

Garantías

El plan estratégico de distrito y la actualización anual del plan estratégico de Distrito incluyen componentes exigidos por la Ley de ayuda académica y desarrollo de la primera infancia de 1993 (Ley 135) y la Ley de responsabilidad en la educación de 1988 (EAA) (S.C Code Ann §§59-181300 y 59-139-10 y siguientes. (Supl. 2004)). Las firmas del presidente de la junta de síndicos, el superintendente y el coordinador de planificación estratégica del distrito son afirmación de la participación activa de partes interesadas clave y alineación con los requisitos de la Ley 135 y EAA.

Nombres impresos y firmas requeridas

| | | |
|---|--|-------------------------|
| <i>Presidente de la Junta de Síndicos del Distrito</i> | | |
| <u>William Evans</u> Nombre en letra de imprenta |  Firma | <u>4-30-14</u> Fecha |
| <i>Superintendente</i> | | |
| <u>Dr. Jeffrey Moss</u> Nombre en letra de imprenta |  Firma | <u>4-30-14</u> Fecha |
| <i>Cargo II coordinador</i> | | |
| <u>Terry Bennett</u> Nombre en letra de imprenta |  Firma | <u>4-30-14</u> Fecha |
| <i>Coordinador de planificación estratégica del distrito</i> | | |
| <u>Dr. Dereck Rhoads</u> Nombre impreso |  Firma | <u>4-30-14</u> Fecha |

PARTICIPACIÓN DE PARTES INTERESADAS PARA EL PLAN DE DISTRITO

(Componente obligatorio)

Enumere los nombres de las personas que participaron en el desarrollo del plan estratégico del distrito. Se requiere un participante por cada categoría enumerada.

| <u>POSICIÓN</u> | <u>NOMBRE</u> |
|---|------------------|
| 1. Superintendente _____ | Dr. Jeffrey Moss |
| 2. Directora _____ | Carmen Dillard |
| 3. Maestra _____ | Kristen Karszes |
| 4. Padre/Tutor _____ | Johnathan Brown |
| 5. Miembro de la comunidad _____ | Carlton Dallas |
| 6. Representante de escuela privada _____ (Requisito de Cargo II) | Chris Trott |
| 7. Administrador(es) de nivel de distrito _____ (Requisito de Cargo II) | Alice Walton |
| 8. Paraprofesional(es) _____ (Requisito de Cargo II) | Elaine Senn |
| 9. OTROS* (Puede incluir miembros de la junta escolar, miembros del consejo de mejora de la escuela, estudiantes, miembros PTO, representantes de agencia, compañeros de la universidad, etc.) | |

| <u>POSICIÓN</u> | <u>NOMBRE</u> |
|--|---------------------|
| Miembro de la junta _____ | Laura Bush |
| Funcionario jefe de servicios de enseñanza _____ | Dereck Rhoads |
| Presidente de SIC _____ | Faye Patrick Alston |
| Estudiante _____ | Olivia Joslin |
| Cámara de comercio _____ | Blakely Williams |
| Pediatra _____ | Dr. James Simmons |
| Pastor _____ | Rev. Henry Chisholm |

***RECORDATORIO:** Si las solicitudes de becas estatales o federales requieren representación por otros grupos de partes interesadas, se deben incluir otras partes interesadas y asegurar que los planes estén alineados.

GARANTÍAS PARA PLAN ESCOLAR

(Componente obligatorio)

Ley 135 Garantías

Las garantías, comprobadas y firmadas por el superintendente de distrito, dan fe de que la escuela/el distrito cumple con todos los requisitos aplicables de la Ley 135.

X **Ayuda Académica, PreK-3**

El distrito hace esfuerzos especiales para ayudar a los niños en Pre-K que muestren una necesidad de atención alternativa o extra en la enseñanza (por ejemplo, centros de ayuda para tareas después de la escuela, clases particulares y recuperación en grupo).

X **Ayuda Académica, Grados 4-12**

El distrito hace esfuerzos especiales para ayudar a niños en los grados 4-12 que muestren una necesidad de atención alternativa o extra en la enseñanza (por ejemplo, centros de ayuda para tareas después de la escuela, clases particulares y recuperación en grupo).

X **Participación de los padres**

El distrito alienta y ayuda a los padres a participar más en la educación de sus hijos. Algunos ejemplos de iniciativas de participación de los padres incluyen hacer esfuerzos especiales para reunirse con los padres en momentos que sean más convenientes para ellos, dando a los padres los resultados de la prueba individual de su hijo(a) y una interpretación de los resultados, dando a los padres información sobre el programa de estudios y programa de valoración del distrito, proporcionando una comunicación frecuente entre el hogar y la escuela, dando a los padres una oportunidad para participar en grupos para tomar decisiones, designando espacio en escuelas para que los padres tengan acceso a materiales de recursos educativos, incluyendo expectativas de participación de los padres como parte de la EVALUACIÓN/EVIDENCIA del director y superintendente, y dando a los padres información relacionada con expectativas hacia ellos por el sistema escolar, como asegurar ayuda y puntualidad de sus hijos.

X **Desarrollo del Personal**

El distrito brinda entrenamiento para desarrollo del personal para maestros y administradores en técnicas y estrategias de enseñanza necesarias para implementar el plan de la escuela/distrito para mejorar el desempeño académico del estudiante. El programa de desarrollo del personal refleja los requisitos de la Ley 135, la EAA, y las Normas para desarrollo del personal revisadas del consejo nacional *de desarrollo del personal*.

X **Tecnología**

El distrito integra tecnología en el desarrollo profesional, desarrollo del programa de estudios e instrucción en clase para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

X **Innovación**

El distrito utiliza fondos de innovación para actividades innovadoras para mejorar el aprendizaje del estudiante y acelerar el desempeño de todas las actividades. Proporcione un buen ejemplo del uso de los fondos de innovación.

X **Reclutamiento**

El distrito hace esfuerzos especiales e intensivos para **reclutar** y dar **prioridad** a servir a aquellos padres o tutores de niños, en edades que van desde el nacimiento hasta los cinco años, que se considere que tienen riesgo de fracasar en la escuela. “Los niños en riesgo son aquellos cuya preparación escolar está en peligro por, pero no limitado a, las siguientes situaciones personales o familiares: El nivel educativo de los padres está por debajo de la graduación de escuela secundaria, suficiencia limitada en inglés, retardos significativos en el desarrollo, inestabilidad o capacidad básica inadecuada dentro del hogar y/o familia, salud deficiente (física, mental, emocional) y/o abuso y abandono infantil.

X

Colaboración

El distrito (sin importar los grados servidos) colabora con agencias de servicios humanos y de salud (por ejemplo, departamentos de salud del condado, departamentos de servicios sociales, departamentos de salud mental, Primeros Pasos, y el sistema de tribunal de familia).

X

Examen para determinar grado de desarrollo

El distrito garantiza que el niño reciba todos los servicios necesarios para el crecimiento y el desarrollo. Se usan instrumentos para valorar niveles de desarrollo físico, social, emocional, lingüístico y cognoscitivo. Este programa por lo general es apropiado en escuelas de primaria y elemental, aunque los esfuerzos por hacer exámenes podrían tener lugar en cualquier sitio.

X

Desarrollo de niños que asisten medio día

El distrito proporciona programas de desarrollo para niños que asisten medio día **para niños de cuatro años** (algunos distritos financian programas para día completo). Por lo general, los programas funcionan en escuelas primarias y elementales, aunque pueden realizarse en lugares con otros niveles de grado o totalmente separados de las escuelas.

X

Programa de estudios de desarrollo y apropiado para PreK-3

El distrito asegura que el alcance y secuencia del programa de estudios para PreK-3 sean adecuados para los niveles de maduración de los estudiantes. Las prácticas de enseñanza adaptan diferencias individuales en el nivel de maduración y toman en cuenta el contexto social y cultural del estudiante.

X

Alfabetización de padres y familia

El distrito proporciona un programa de cuatro componentes que integran todas las siguientes actividades: actividades de alfabetización interactivas entre padres y sus hijos (actividades de alfabetización interactivas); entrenamiento para padres en relación a cómo ser maestros de primaria para sus hijos y compañeros totales en la educación de sus hijos (destrezas para ser buenos padres para adultos, educación para padres); entrenamiento en alfabetización de padres que lleva a la auto-suficiencia económica (educación para adultos); y una educación apropiada para la edad para preparar a los niños para el éxito en la escuela y experiencias de la vida (educación en temprana infancia). La alfabetización de la familia no es específica de grados, pero por lo general es más apropiada para padres de niños en niveles de escuela primaria y elemental y por debajo, y para estudiantes de escuela secundaria que son padres. Los objetivos del programa de alfabetización de la familia son fortalecer la participación de los padres en el proceso de aprendizaje de niños en edad preescolar desde el nacimiento hasta la edad de cinco años; promover la preparación escolar de niños en edad preescolar; ofrecer a los padres oportunidades especiales para mejorar sus destrezas de educación y alfabetización, una oportunidad para recuperarse del abandono escolar; e identificar posibles retardos en el desarrollo de niños de preescolar ofreciendo exámenes para determinar nivel de desarrollo.

X

Coordinación de Iniciativas de la Ley 135 con otros programas federales, del estado y del distrito

El distrito asegura tanta efectividad como sea posible en el programa, desarrollando un esfuerzo coordinado en todo el distrito y en toda la escuela entre todos los programas y suministro de fondos. Las iniciativas de la Ley 135 están coordinadas con programas como Head Start, First Steps (Primeros Pasos), Title I, y programas para estudiantes con discapacidades.

Capítulo 59 del Título 59:

Garantías de la ley de educación y desarrollo económico para distritos

1. Cada escuela primaria, media y secundaria en el distrito ha implementado el modelo de programa de orientación y asesoramiento para desarrollo integral.
2. Todas las escuelas primarias, medias y secundarias en el distrito han integrado una conciencia de carrera, exploración y/o actividades de preparación dentro de su programa de estudios.
3. Cada escuela media y secundaria en el distrito tiene una proporción estudiante-personal de orientación de 300:1 o menos. Suspendido conforme a R 14.3352.
4. Cada escuela media y secundaria en el distrito emplea a facilitadores certificados para desarrollo de carrera que cumplen los 13 deberes especificados en la legislación EEDA
5. Todos los estudiantes en los grados ocho a doce han desarrollado un plan de graduación individual (IGP, por sus siglas en inglés) que es revisado por estudiantes y sus padres/personas designadas por los padres durante las conferencias IGP anuales facilitadas por orientadores certificados.
6. Todos los estudiantes de octavo grado en el distrito han escogido una agrupación de carrera. (Los estudiantes pueden cambiar su elección de agrupación si lo desean).
7. Todos los estudiantes de décimo grado en el distrito han escogido una especialización. (Los estudiantes pueden cambiar si especialización si así lo desean).
8. Todas las escuelas secundarias en el distrito ofrecen suficientes cursos para que todos los estudiantes completen sus especializaciones seleccionadas. (NOTA: Para completar una especialización, los estudiantes deben tomar cuatro cursos para crédito electivo que están asociados con esa especialización)
9. Cada escuela secundaria en el distrito está organizada alrededor de un mínimo de tres de las 16 agrupaciones de carrera nacionales
10. Cada escuela secundaria en el distrito ha implementado un modelo de programa basado en evidencia diseñado para asegurar que los estudiantes identificados como estudiantes en riesgo de abandonar la escuela se gradúen de la escuela secundaria con un diploma del estado.
11. Cada escuela secundaria en el distrito ha implementado *High Schools That Work* (Escuelas Secundarias que Funcionan) u otro modelo de reforma integral aprobado por el estado.
12. Cada escuela secundaria en el distrito ofrece a todos los estudiantes al menos una oportunidad para participar en una actividad de aprendizaje basada en el trabajo antes de la graduación
13. Cada escuela secundaria en el distrito ofrece a los estudiantes oportunidades para matricularse en cursos para los cuales pueden recibir crédito de escuela secundaria y de universidad.



Nombre impreso del Superintendente
(para planes de distrito y escolares)



Firma del Superintendente



Fecha

Garantías de beca general para distritos

Como el representante debidamente autorizado del Distrito Escolar del Condado de Beaufort, certifico que este solicitante:

- A. Tiene la autoridad legal para solicitar ayuda del estado y la capacidad institucional, gerencial y financiera (incluyendo fondos suficientes para pagar la participación no estatal de costos de proyecto) para garantizar una planificación, gestión y culminación apropiada del proyecto que se describe en esta solicitud.
- B. Dará al Departamento de Educación del Estado (SCDE, por sus siglas en inglés) acceso y derecho a examinar todos los registros, libros, papeles o documentos relacionados con esta concesión y establecerá un sistema de contabilidad apropiado de acuerdo con principios de contabilidad de aceptación general o directrices de agencia. El sistema de contabilidad del solicitante debe incluir suficientes controles internos, un claro registro de auditoría y procedimientos escritos de asignación de costo, según la necesidad. Los sistemas de gestión financiera deben ser capaces de distinguir gastos que son atribuibles a esta beca de aquellos que no son atribuibles a esta beca. Este sistema debe ser capaz de identificar costos por año programático y por partida de presupuesto y diferenciar entre costos administrativos, directos e indirectos. Además, el beneficiario de la beca debe mantener documentos de soporte adecuados para los gastos (federales y no federales) y contribuciones en especie, si las hubiere, que haga bajo esta beca. Los costos se deben mostrar en libros o registros (por ejemplo, libro mayor de desembolsos, diario, registro de nómina) y deben tener soporte de un documento fuente, tal como recibo, comprobante de viaje, factura o comprobante en especie. El solicitante también cumplirá con la Oficina de Administración y Presupuesto 2 CFR Parte 230 “Principios de Costo para Organizaciones sin fines de lucro”, 2 CFR Parte 225 “Principios de Costo para Gobiernos Tribales Indígenas, Locales y Estatales”, o 2 CFR Parte 220 “Principios de Costo para Instituciones Educativas” para mantener soporte necesario para salarios y sueldos. El soporte requerido incluye certificaciones y/o registros de actividad de personal de acuerdo con el tipo de entidad. Aprobará todos los gastos, recepción documentada de bienes y servicios, y pagos de registro en los registros de contabilidad del solicitante antes de la presentación de los reclamos de reembolso a SCDE para costos relacionados con esta beca.
- C. Iniciará y completará trabajo dentro del marco de tiempo aplicable después de recibir aprobación de SCDE.
- D. No discriminará contra ningún empleado o solicitante de empleo debido a raza, color, religión, edad, sexo, origen nacional o discapacidad. El beneficiario de la beca tomará una acción afirmativa para garantizar que los solicitantes del empleo y los empleados sean tratados durante el periodo de su empleo sin considerar su raza, color, religión, edad, sexo, origen nacional o discapacidad.
- E. Cumplirá con la Ley de Ética, Responsabilidad de Gobierno y Reforma de Campaña (S.C. Code Ann. § 2-17-10 y siguientes y § 8-13-100 y siguientes (Sup. 2009)].
- F. Cumplirá con la Ley de Lugar de Trabajo Libre de Drogas (S.C. Code Ann. § 44- 107-10 y siguientes (Sup. 2009)] si la cantidad de esta concesión es de \$50.000 o más.
- G. Garantiza que todas las políticas, procedimientos, programas y gestión de programas en el distrito escolar sean consistentes con la Ley No Child Left Behind (No Dejar Ningún Niño Atrás) de 2001, EDGAR (1999), y otras ordenanzas, regulaciones, programas y solicitudes aplicables.

- H. Presentará informes, según sea necesario, para permitir a SDE cumplir sus responsabilidades bajo el programa y mantendrá tales registros, proporcionar tal información y dar acceso a los registros que SDE determine necesarios para llevar a cabo sus deberes. El distrito escolar cooperará en llevar a cabo cualquier EVALUACIÓN/EVIDENCIA conducida por agencias federales o estatales.
- I. Afirma que la valoración de necesidades fue conducida en consulta y colaboración con los maestros del distrito escolar, incluyendo aquellos maestros en escuelas que reciben ayuda bajo el Título I, administradores escolares y representantes de escuelas chartes y escuelas privadas (cuando sea aplicable) en el desarrollo de la valoración de necesidades.
- J. Garantizará, a través de incentivos para transferencias voluntarias, la previsión de programas de reclutamiento y desarrollo profesional u otras estrategias efectivas que no se enseñan a los estudiantes de bajos ingresos y estudiantes de minorías en ritmos superiores que otros estudiantes por maestros fuera del área o sin experiencia.
- K. Tendrá como objetivo fondos de calidad de maestros Título 11-A para escuelas que tienen la proporción más baja de maestros altamente calificados, tienen el tamaño de clase promedio más grande o se ha identificado que necesita mejora escolar bajo la especificación en el Título I, sección 1116(b)(1)(A) de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA): “Una agencia educativa local identificará, para mejora escolar, cualquier escuela primaria o secundaria servida bajo esta parte que no logre, durante 2 años consecutivos, hacer progreso anual adecuado según se define en el plan del Estado bajo la sección 1111(b)(2)”
- L. Cumplirá con el Título IX. Sección 9501 de ESEA en relación con participación de niños y maestros de escuelas privadas.
- M. Cumplirá con el Título V. Sección 5206(a) de ESEA en relación con participación de escuelas chárter.
- N. Usará los fondos de la beca recibidos para complementar, y no suplantar, fondos no federales que, de otro modo, serían usados para actividades autorizadas bajo la Sección 2123 de ESEA. “Uso Local de Fondos”.

Jeffrey C. Moss

Nombre impreso del Superintendente
(para planes escolares y de distrito)

(Handwritten Signature)

Firma del Superintendente

4-30-14

Fecha

Términos y condiciones para programas de beca SCDE

(Página 1 de 2)

- A. **Culminación de propuesta-** Todas las propuestas se deben completar y redactar de forma detenida y deben contener toda la información solicitada por el Departamento de Educación del Estado (SCDE, por sus siglas en inglés). Si usted no considera que una sección se aplica a su propuesta, indique ese hecho.
- B. **Terminación-** SCDE se reserva el derecho de rechazar cualquiera y todas las solicitudes y negarse a otorgar dinero según esta solicitud. Después de concederse, SCDE puede rescindir una beca dando al beneficiario un aviso escrito de terminación. En caso de una terminación después de la concesión, SCDE reembolsará al beneficiario los gastos incurridos hasta la notificación de terminación. Además, esta beca puede ser rescindida por SCDE si el beneficiario no cumple lo prometido en su propuesta.
- C. **Gastos de traslado-** Los gastos de traslado, si se permiten bajo esta solicitud, no deben sobrepasar los límites señalados en las regulaciones de la Administración de Servicios Generales de los Estados Unidos (www.gsa.gov) .
- D. **Honorarios-** Las cantidades pagadas en honorarios, si se permiten según esta beca, deben ser consistentes con las políticas de SCDE. Usted debe comprobar con la oficina del programa antes de programar presupuesto para honorarios.
- E. **Obligación de Fondos para Becas-** Los fondos para Becas no se pueden obligar antes de la fecha efectiva o después de la fecha de terminación del periodo de beca. No se permiten ningunas obligaciones después del final del periodo de beca, y la solicitud final de pago debe presentarse no después de treinta (30) días luego del final del periodo de la beca.
- F. **Uso de Fondos de la Beca-** Los fondos concedidos se deben gastar solo para fines y actividades cubiertas por el plan y presupuesto del proyecto.
- G. **Derechos de Autor-** El beneficiario está en libertad de tener derechos de autor sobre cualquier libro, publicación u otros materiales susceptibles de estar bajo derechos de autor desarrollados en el curso de esta beca. Sin embargo, SCDE se reserva una licencia irrevocable, no exclusiva y libre de regalías para reproducir, publicar o, de otro modo, usar y autorizar a otros para usar el material bajo derechos de autor desarrollado de acuerdo a esta beca.
- H. **Documentación-** El beneficiario debe estipular el registro puntual y exacto de recibos y gastos. El sistema de contabilidad del beneficiario debería distinguir recibos y gastos atribuibles a cada beca.
- I. **Informes-** El beneficiario presentará un informe financiero final en un plazo de treinta (30) días después del desembolso final. Este informe debe ser una contabilidad final de la beca. Puede presentarse en forma narrativa o como una hoja de cálculo.
- J. **Certificación relacionada con Suspensión e Inhabilitación-** Al presentar una propuesta, el solicitante certifica, a su leal saber y entender, que el
 - ❖ Solicitante y/o cualquiera de sus directores, sub-beneficiarios o subcontratistas
 - actualmente no están inhabilitados, suspendidos, propuestos para inhabilitación o declarados inelegibles para la concesión de contratos por cualquier agencia estatal o federal;
 - no ha sido declarado, en un periodo de tres años antes de esta solicitud, convicto ni recibido una sentencia civil dictada contra él/ella por: cometer fraude o un delito en relación con obtener, intentar obtener o efectuar un contrato o subcontrato público (federal, estatal o local); violación de ordenanzas antimonopolio federales o estatales relacionadas con la presentación de ofertas; o cometer desfalco, robo, falsificación, soborno, fraude o destrucción de registros, hacer declaraciones falsas, evasión fiscal o recibir propiedades robadas

Términos y condiciones para los programas de beca SCDE

(Página 2 de 2)

- no han sido convictos actualmente por, o de otro modo, cargos penales o civiles de una entidad gubernamental, comisión de cualquiera de los delitos enumerados arriba.
- no han sido acusados, ni criminal ni civilmente por una entidad gubernamental con comisión de cualquiera de los delitos enumerados anteriormente.
- ❖ Al solicitante no le han rescindido, en un periodo de tres años antes de esta solicitud, uno o más contratos por incumplimiento por parte de cualquier entidad pública (federal, estatal o local).

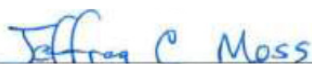
K. Auditorías

- ❖ Entidades que gastan \$500.000 o más en concesiones federales:
A las entidades que gastan \$500.000 o más en concesiones federales durante el año fiscal se les exige que hagan una auditoría de acuerdo con la disposición de la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB) Circular No. A.133, *Auditorías de Estados, Gobiernos Locales y Organizaciones sin fines de lucro*. La fecha límite de presentación para auditorías A-133 es de nueve meses después del fin del año fiscal de la entidad. Un beneficiario que traspase fondos a sub-beneficiarios tiene la responsabilidad de asegurar que las concesiones federales se usen para propósitos autorizados en cumplimiento con leyes de programa federal, regulaciones federales y estatales y acuerdos de beca. El director de OMB, que revisará esta cantidad cada dos años, tiene la opción de revisar el umbral hacia arriba.
- ❖ Entidades que gastan menos de \$500.000 en concesiones federales:
Las entidades que gastan menos de \$500.000 en concesiones en un año fiscal están exentas de requisitos de auditoría en la Circular A-133 de la Ley de Auditoría Individual. Sin embargo, estas entidades no están exoneradas de otros requisitos federales (incluyendo aquellos requisitos para mantener registros) relacionados con concesiones federales proporcionadas a la entidad. Los registros de la entidad deben estar disponibles para revisión o auditoría por SCDE y funcionarios apropiados de agencias federales, entidades de traspaso y la Oficina de Contabilidad General (GAO, por sus siglas en inglés).

L. **Registros-** El beneficiario conservará registros de beca, incluyendo registros financieros y documentación de soporte, durante un mínimo de tres (3) años después de la fecha de determinación de la beca.

M. **Reducción en presupuestos y negociaciones-** SCDE se reserva el derecho de negociar presupuestos con posibles beneficiarios de becas. SCDE puede, a su discreción única, determinar que un presupuesto propuesto es excesivo y puede negociar un presupuesto menor con un posible beneficiario. El beneficiario de la beca puede nivelar el presupuesto propuesto. En ese caso, SCDE notificará al posible beneficiario sobre la cantidad que se puede financiar, y el beneficiario y SCDE negociarán una modificación en la propuesta para adaptarse al presupuesto más bajo. Toda decisión final será de SCDE.

N. **Enmiendas a las becas-** Las enmiendas se permiten por mutuo acuerdo de las partes y entrarán en vigencia cuando se especifique por escrito y lo firmen ambas partes.



Nombre impreso del Superintendente
(para planes escolares y de distrito)



Firma del Superintendente



Fecha

CONTENIDO

| | |
|--|-----------|
| Resumen ejecutivo de decisión por valoración de necesidades | Página 2 |
| Misión, visión y creencias centrales | Página 3 |
| Clave para acrónimos de “persona responsable” | Página 3 |
| <u>Clima escolar: propósito y dirección</u> | Página 4 |
| <u>Recursos y sistemas de soporte</u> | Página 12 |
| <u>Enseñar y valorar para aprendizaje del estudiante</u> | Página 29 |
| <u>Documentar y usar resultados para mejora continua</u> | Página 46 |
| <u>Gobernanza y liderazgo</u> | Página 58 |
| Apéndice A (datos del estudiante) | Página 65 |

RESUMEN EJECUTIVO DE DECISIONES DE VALORACIÓN DE NECESIDADES

Durante el otoño de 2013, las partes interesadas del Distrito participaron conjuntamente en el desarrollo de las declaraciones sobre la visión y misión del distrito en preparación para el desarrollo del nuevo Plan Estratégico. Adicionalmente, las partes interesadas participaron plenamente en el desarrollo de todos los componentes del nuevo Plan Estratégico para incluir una revisión de los resultados de un estudio integral de las partes interesadas que fue conducido para las partes interesadas del distrito en mayo/junio de 2013. Los datos de empleados, padres, voluntarios y miembros de la comunidad fueron recolectados y centrados principalmente en la efectividad del desempeño del estudiante del distrito; comunicaciones; operaciones; liderazgo de distrito y escolar; servicios de apoyo al estudiante y programa de estudio y enseñanza.

Una revisión de los datos de logro de los estudiantes en los últimos cinco años en Kindergarten hasta segundo grado MAP indica una necesidad clara de poner la mira en las normas de contenido rigurosas en lectura y matemáticas. En el tercer a octavo grado, los datos MAP y SC PASS indican una tendencia positiva de cinco años en todas las áreas de SC PASS. No obstante, hay una necesidad de centrarse continuamente en las áreas de contenido de ciencia y estudios sociales.

De noveno a duodécimo grado HSAP, los datos indican que en 2013 el Condado de Beaufort puntuó por encima del promedio del estado para aprobar ambas partes en el primer intento HSAP para el segundo año. Los datos EOC muestran una necesidad de centrarse continuamente en Álgebra I e Historia de los Estados Unidos y los datos de índice de graduación indican una tendencia positiva continuada en los últimos cinco años.

Al examinar datos al nivel de subgrupo, todos los datos de estudiantes indican que hay una brecha de logro para estudiantes que son categorizados como Educación Especial, ESOL y Afroamericanos. Estos datos indican que un alto nivel de atención se deberá centrar en esos grupos para asegurar el éxito académico y niveles superiores de logro. El Apéndice A de este documento proporciona datos de cinco años para todas las puntuaciones de prueba MAP, PASS, HSAP, EOC y el Índice Graduación.

Los resultados del estudio indicaron que el distrito comunica una dirección y propósito compartidos para el desempeño y efectividad del estudiante a un grado elevado. Los resultados de estudio también indicaron que el personal en el nivel central opera responsablemente y de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos por la Junta de Educación. Los estudiantes y maestros indicaron que el liderazgo y apoyo para promover niveles superiores de desempeño del estudiante se aplicó a un grado elevado. El estudio demostró además que los maestros, estudiantes y padres están informados en relación con el programa de estudios y métodos de enseñanza que promueven el logro del estudiante. Los datos también indicaron que el distrito estipula articulación y desarrollo del programa de estudios con la ayuda de muchas partes interesadas. El distrito invierte mucho en proporcionar servicios de apoyo para todos los estudiantes como fuerte infraestructura de tecnología, apoyo financiero adecuado y proporciona personal altamente calificado para trabajar con estudiantes en todos los niveles de grados. Las partes interesadas indican positivamente que el distrito utiliza datos de tendencia y comparación de escuelas comparables para desarrollar e implementar sistemas para aprendizaje del estudiante.

La intención del Distrito Escolar del Condado de Beaufort es mantener elevados niveles de comunicación y participación de la comunidad, empleados y estudiantes en el proceso de toma de decisiones y centrarse en niveles superiores de logro del estudiante en todas las áreas y en todos los niveles.

MISIÓN, VISIÓN Y CREENCIAS CENTRALES

Misión

El Distrito Escolar del Condado de Beaufort, a través de un enfoque de aprendizaje personalizado, preparará a graduados que compiten y tienen éxito en una sociedad global y mercado laboral siempre cambiantes.

Visión

Trabajaremos con las familias y nuestra comunidad diversa para garantizar que los estudiantes se desempeñen a un nivel internacionalmente competitivo en un entorno de aprendizaje que sea seguro, propicio e interesante.

Creencias centrales

Creemos que:

1. Cada estudiante puede aprender a usar sus habilidades y talentos únicos y valiosos.
2. El aprendizaje tiene lugar cuando el bienestar físico, emocional, social e intelectual de todos los estudiantes se reafirma en todos los niveles y durante cada transición.
3. Las elevadas expectativas de la comunidad escolar tienen un impacto positivo sobre el éxito del estudiante.
4. Las experiencias de aprendizaje de la temprana infancia forman la base del futuro éxito escolar.
5. Los estudiantes aprenden mejor cuando se sienten interesados y se les dan oportunidades para resolver problemas y participar activamente.
6. Todos los estudiantes tienen derecho a experiencias de aprendizaje de modo que puedan volverse competentes y confiados en las habilidades y conocimientos necesarios para ser ciudadanos exitosos y productivos.
7. La participación y conexión de todos los miembros de la comunidad escolar son esenciales para el éxito de un estudiante.
8. La evaluación informal y formal frecuente, junto con objetivos de aprendizaje claramente definidos proporcionará una mejora del logro de los estudiantes.
9. La recolección, análisis y uso de datos de una variedad de fuentes son cruciales para tomar decisiones.
10. Los estudiantes deben estar preparados para competir y contribuir en una sociedad global y multilingüe cambiante.

CLAVE PARA TÍTULOS DE CARGOS EN PLAN DE RENOVACIÓN DE ESCUELA DE DISTRITO

CHRO – Jefe de Recursos Humanos

CISO – Jefe de Servicios de Enseñanza

COSO – Jefe de Servicios Operativos

CSSO – Jefe de Servicios para Estudiantes

CD – Director de Comunicaciones

| PLAN DE RENOVACIÓN ESCOLAR PARA <u>Las Escuelas del Condado de Beaufort</u> | | FECHA: <u>Abril 30, 2014</u> |
|--|---|-------------------------------------|
| Área de Objetivo de Desempeño: Clima escolar (participación de padres, escuelas seguras y saludables, etc.) | | |
| OBJETIVO DE DESEMPEÑO: (Declaración de progreso deseado de resultado en un lapso de cinco años) | 1. Propósito y dirección: <i>El Distrito Escolar del Condado de Beaufort mantiene y comunica en todos los niveles de la organización un propósito y dirección para una mejora continua que se compromete con elevadas expectativas para aprendizaje, así como creencias y valores compartidos acerca de la enseñanza y el aprendizaje (AdvED Estándar 1)</i> <u>CONTENIDO</u> | |
| OBJETIVO DE DESEMPEÑO PROVISIONAL: (Objetivo de un año) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en un proceso integral para revisar y comunicar que nuestro propósito es crear el éxito del estudiante. (AdvED 1.1, 1.2, 1.4) 2. Promover la colaboración con las partes interesadas de la comunidad y utilizar su conocimiento, destrezas y recursos para apoyar el aprendizaje del estudiante. (AdvED 1.1, 1.2, 1.4) 3. Utilice estrategias en todo el sistema para escuchar a las partes interesadas y comunicarse con ellas. (AdvED 1.2, 1.3) 4. Comunicar expectativas y resultados para aprendizaje del estudiante y objetivos de mejora para todas las partes interesadas. (AdvED 1.3) 5. Comprometerse con una cultura centrada en el estudiante con respecto a creencias y valores compartidos relacionados con la enseñanza y el aprendizaje. Dar apoyo a programas educativos y experiencias de aprendizaje equitativas exigentes para todos los estudiantes. Cada escuela desarrollará un conjunto compartido de valores y creencias y creará un clima y cultura para dar apoyo a la misión y visión del distrito. (AdvED 1.3, 1.4) | |
| FUENTE(S) DE DATOS: (Enumerar tipos de datos que se recolectarán o examinarán para medir el progreso). | Datos de voluntarios de la escuela, estadísticas de tráfico de sitios web, analítica de Facebook, analítica de Twitter. | |

| MEDIDAS GLOBALES: | LÍNEA BASE PROMEDIO | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2017-18 |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| FUENTE: Lista de voluntarios de escuela en todo el distrito. | 1,300 | 1,300* | 1,350* | 1,400* | 1,450* | 1,500* |
| | Datos proyectados | | | | | |
| | Datos reales | | | | | |
| FUENTE: Tráfico en sitio web Estadística | 1.8 millones de visitas a páginas | 1.8 millones de visitas a páginas | 1.95 millones de visitas a páginas | 2.1 millones de visitas a páginas | 2.25 millones de visitas a páginas | 2.4 millones de visitas a páginas |
| FUENTE: Analítica de Facebook | 3,400 me gusta | 3,400 me gusta | 4,600 me gusta | 6,000 me gusta | 8,000 me gusta | 10,000 me gusta |
| FUENTE: Analítica de Twitter | 260 seguidores | 260 seguidores | 500 seguidores | 700 seguidores | 900 seguidores | 1,100 seguidores |
| * Representa proyecciones de mejora | | | | | | |
| Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione la pestaña. | | | | | | |

| PLAN DE ACCIÓN PARA LA ESTRATEGIA | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| #1: Participe en un proceso integral para revisar y comunicar que nuestro propósito es producir el éxito del estudiante. (AdvED 1.1, 1.2, 1.4) | | | | | |
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Celebrar reuniones de grupo del <u>consejo de mejora de la escuela</u> | Octubre 2014 Marzo 2015 | CD | N/A | N/A | Agenda para reunión SIC y BOE Anuncio de reunión SIC BOE Notificación de parte de directores para reunión SIC y BOE Notificación en Facebook sobre reunión SIC y BOE Notificación en el calendario del sitio web sobre reunión SIC y BOE |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA #2: Promover la colaboración con partes interesadas de la comunidad y usar su conocimiento, habilidades y recursos para apoyar el aprendizaje del estudiante. (AdvED 1.1, 1.2, 1.4) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Reclutar voluntarios activamente dentro de la comunidad. | Agosto 2014 – continuo | Directores de escuela: | N/A | N/A | Listade contactos de voluntarios Registro de voluntarios |
| 2. Anunciar oportunidades para voluntarios y | Agosto de 2014 - Continuo | Directores de escuela CD | N/A | N/A | Anuncio para oportunidades de voluntario en las escuelas del estado Anuncio para voluntarios en las escuelas del estado Comunicación de oportunidades como voluntario Comunicación de oportunidades como voluntario2 Recursos para voluntarios en internet |
| 3. Identificar una persona dentro de la escuela que sirva como coordinadora de voluntarios. | Agosto de 2014 | Directores de escuela CD | N/A | N/A | Lista de coordinadores de voluntarios de la escuela |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA #2: Promover la colaboración con partes interesadas de la comunidad y usar su conocimiento, habilidades y recursos para apoyar el aprendizaje del estudiante. (AdvED 1.1, 1.2, 1.4) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 4. Desarrollar relaciones con socios de negocios. | Continuas | CSSO | N/A | N/A | Divulgación noticias Expo Carrera lista de miembro del Comité de Competitividad Económica Ejemplos de notas de la reunión del Comité de Competitividad Económica Invitación a inscribirse en el Comité de Competitividad Económica |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA #3: Use estrategias en todo el sistema para escuchar y comunicarse con las partes interesadas. (AdvED 1.2, 1.3) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|--|---|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Desarrolle relaciones directas y auténticas con personas que influyen en la opinión pública. | Continuo | Personal senior BCSD Directores de escuelas | N/A | N/A | Resultados de la encuesta de Tarjeta de Informe del Estado (escuelas primarias) Resultados de la encuesta de Tarjeta de Informe del Estado (escuelas medias) Resultados de la encuesta de Tarjeta de Informe del Estado (escuelas medias) |
| 2. Reuniones en el ayuntamiento del Superintendente Regional celebradas dos veces al año.” | Agosto 2014 Noviembre 2014 Febrero 2015 Mayo 2015 | Personal senior BCSD Directores de escuelas | N/A | N/A | agenda para ayuntamientos fechas de reunión para ayuntamientos folletos de reunión para ayuntamientos inscribirse para el ayuntamiento |
| 3. Desarrollar confianza entre partes interesadas de que está en marcha un equipo de liderazgo capaz. | Continuo | Personal senior BCSD Directores de escuela | N/A | N/A | Resultados de la encuesta |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA #4: Comuniquen a todas las partes interesadas expectativas y resultados para mejorar aprendizaje y objetivos del estudiante. (AdvED 1.3) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Utilice una variedad de métodos para divulgar información a padres y partes interesadas. | Continuo | CD | N/A | N/A | Sitio web, medios sociales, datos medios de noticias |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA #5: Comprometerse con una cultura centrada en el estudiante basado en creencias y valores compartidos relacionados con la enseñanza y el aprendizaje. Apoyar programas educativos exigentes y equitativos para todos los estudiantes. Cada escuela desarrollará un conjunto compartido de valores y creencias y creará un clima y cultura para apoyar la misión y la visión del distrito. (AdvED 1.3, 1.4) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Los líderes estudiantiles comparten con sus compañeros información, expectativas, valores y creencias en relación con la enseñanza y el aprendizaje. | Agosto 2014 hasta junio 2015 (mensualmente) | Superintendente CSSO CISO | N/A | N/A | Notas para asesoramiento de estudiantes Registrarse para asesoramiento de estudiantes |
| 2. Incluir personal clasificado y certificado en el proceso de compartir. | Continuo | CD | N/A | N/A | Fechas para foro de maestros Notas para valoración educativa Notas para foro de maestros |
| 3. Aborda el sentido global de bienestar de los estudiantes – físico, social y emocional. | Continuo | Continuo | N/A | N/A | Encuestas Minutas de conferencia |

PLAN DE RENOVACIÓN ESCOLAR PARA Las Escuelas del Condado de Beaufort**FECHA: Abril 30, 2014**

Área de objetivo de desempeño: Calidad de maestro/administrador Clima escolar (participación de padres, escuelas seguras y sanas, etc.)
 Prioridad del Distrito

OBJETIVO DE DESEMPEÑO:
 (Declaración de progreso o resultado deseado en cinco años)

2. Recursos y sistemas de soporte: El Distrito Escolar del Condado de Beaufort tiene recursos y proporciona servicios en todas las escuelas que apoyan su propósito y dirección para asegurar el éxito de todos los estudiantes. (AdvED Standard 4)
[CONTENIDO](#)

OBJETIVO DE DESEMPEÑO PROVISIONAL:
 (Objetivo de un año)

1. Personal profesional calificado como mentor capaz de cumplir las responsabilidades y funciones asignadas. (AdvED 4.1)
2. Asignar responsabilidades del personal profesional basado en sus calificaciones (es decir, preparación profesional, capacidad, conocimiento y experiencia). (AdvED 4.1)
3. Asegúrese de que todo el personal participe en un programa continuo de desarrollo profesional. (AdvED 4.1)
4. Asigne suficiente personal para cumplir la visión y propósito de cada escuela. (AdvED 4.2, 4.4, 4.5)
5. Asigne suficientes recursos para apoyar programas educativos y ejecutar planes para mejorar. (AdvED 4.4)
6. Supervise todas las transacciones financieras a través de un sistema de contabilidad reconocido auditado con regularidad. (AdvED 4.2, 4.4)
7. Proporcione un ambiente que sea seguro y ordenado para todos los ocupantes. (AdvED 4.3)
8. Proporcione infraestructura de tecnología para apoyar la enseñanza, aprendizaje y necesidades operativas de las escuelas. (AdvED 4.6)
9. Desarrolle y actualice un plan de gestión de crisis y seguridad con entrenamiento apropiado para las partes interesadas. (AdvED 4.3)
10. Asegúrese de que cada estudiante tenga acceso a servicios de orientación que incluyen, pero no están limitados a asesoramiento, evaluación, asesoría, consulta de personal, referencia y planificación educativa y de carrera. (AdvED 4.8)
11. Proporcione apoyo apropiado para estudiantes con necesidades especiales. (AdvED 4.7)
12. Proporcione servicios que apoyen el asesoramiento, valoración, referencia, necesidades de planificación de carrera y educativas de todos los estudiantes. (AdvED 4.8)

FUENTE(S) DE DATOS:
 (Enumere tipos de datos que se recolectarán o examinarán para medir el progreso).

Los índices de contratación de personal, porcentajes de maestros certificados, auditorías financieras anuales, auditorías de seguridad anuales, planes de capital de cinco años y presupuestos de capital, tarjetas de informe de distrito estatal, informes de inspección del Oficial de lucha contra incendio y encuestas de maestros, padres y estudiantes.

MEDIDAS GLOBALES:

FUENTE: Índices anuales de contratación de personal (Informe Anual de Recursos Humanos)

FUENTE: Deficiencias en auditoría externa anual

FUENTE: Estudiantes con IEP que obtienen diplomas de escuela secundaria.

**Representa proyecciones de mejora*

| LÍNEA BASE | | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2017-18 |
|------------------|--------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| PROMEDIO: | | | | | | |
| 85 por ciento | Datos proyectados | 85 por ciento* | 86 por ciento * | 87 por ciento * | 88 por ciento * | 89 por ciento * |
| | Datos reales | | | | | |
| 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 por ciento | | 54 por ciento | 60 por ciento | 66 por ciento | 72 por ciento | 78 por ciento |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA #1: Participe en un proceso integral para revisar y comunicar que nuestro propósito es producir el éxito del estudiante. (AdvED 1.1, 1.2, 1.4) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Desarrollar o adoptar programas y prácticas para mejorar el desempeño e índices de retención de personal altamente calificado. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | Alice Walton | N/A | Operativo | Índices de retención anuales Resultados de encuesta de salida |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 2: Asigne responsabilidades del personal profesional basado en sus caificaciones (es decir, preparación profesional, capacidad, conocimiento y experiencia. (AdvED 4.1) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Mantener niveles equitativos de experiencia del personal en toda la escuela. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CHRO | N/A | Presupuesto operativo | Revisión de asignación del personal |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 3: Asegúrese de que todo el personal participe en un programa continuo de desarrollo profesional. (AdvED 4.1) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Establecer un sistema continuo de seguimiento, supervisión, valoración y análisis de la efectividad de los programas de desarrollo profesional. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CHRO | N/A | Presupuesto operativo | Participación en programas de desarrollo profesional Encuestas de salida de eventos de desarrollo profesional Resultados del portal de desarrollo profesional Mi Plan de Aprendizaje. |
| 2. Cree un ambiente de trabajo con apoyo y que se pleno, con condiciones que apoyen el tiempo de desarrollo profesional. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CHRO | N/A | Presupuesto operativo | Participación en programas de desarrollo profesional Encuestas de salida de eventos de desarrollo profesional Políticas de trabajo que permitan la participación en el desarrollo profesional |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 4: Asigne suficiente personal para cumplir la visión y propósito de cada escuela. (AdvED 4.2, 4.4, 4.5) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Asegúrese de que el Cronograma Maestro cumpla la visión y propósito de la escuela. | Marzo hasta Mayo de cada año | CISO CHRO | N/A | Presupuesto operativo | Revisión de valoración de personal con los directores Revisión de solicitud de suministro de personal principal |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 5: Asigne suficientes recursos para apoyar programas educativos y ejecutar planes para mejora. (AdvED 4.4) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Asegúrese de que los fondos/recursos están alineados con las necesidades de logro del estudiante. | Marzo hasta mayo de cada año | COSO | N/A | Presupuesto operativo | Revisión de presupuesto anual |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 6: Supervise todas las transacciones financieras a través de un sistema de contabilidad reconocido y auditado con regularidad. (AdvED 4.2, 4.4) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Mantenga empleados calificados con certificaciones profesionales. | 1 de julio 2014 - 30 de junio de 2018 | COSO | N/A | Presupuesto operativo | Evaluación de necesidades de personal |
| 2. Auditoría externa anual | Diciembre de cada año | COSO | N/A | Presupuesto operativo | No hay excepciones de auditoría citadas |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 7: Proporcione un entorno que sea seguro y ordenado para todos los ocupantes. (AdvED 4.3)

EVALUACIÓN/EVIDENCIA

| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| 1. Desarrolle, establezca y mantenga procesos de planificación a corto y largo plazo para proporcionar un ambiente seguro y ordenado para todos los estudiantes. | Mayo de cada año | COSO | N/A | Fondos de capital al 8 por ciento | Presupuesto de capital y plan de cinco años aprobado por la Junta |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 8: Proporcione infraestructura de tecnología para apoyar la enseñanza, aprendizaje y necesidades operativas de las escuelas. (AdvED 4.6) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Proporcione entrenamiento para maestros sobre cómo usar los equipos de tecnología disponibles, así como software y aplicaciones para incrementar el logro del estudiante. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | COSO | N/A | Fondos de capital al 8 por ciento | 2013-2018 Plan de tecnología Solicitud de entrenamiento de tecnología Evaluación de las necesidades tecnológicas del maestro |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 9: Desarrolle y mantenga actualizado un plan de gestión de crisis y seguridad escrito con entrenamiento apropiado para las partes interesadas. (AdvED 4.3) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Revise con regularidad los planes existentes, equipos y medidas de seguridad con personal interno y empleados independientes entrenados en hacer cumplir la ley | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CSSO | N/A | Presupuesto operativo | Recapitulación de ejercicios de cumplimiento de la ley local Revisión de un plan de seguridad con agencias de cumplimiento de la ley Valoración de planes de emergencia basados en la escuela |
| 2. Actualizar y mantener relaciones con servicios locales de gestión de emergencias. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CSSO | N/A | Presupuesto Operativo | Recapitular ejercicios de cumplimiento de la ley local Revisión de un plan de seguridad con agencias locales de cumplimiento ambiental Participación en una prueba contra incendio Informes de inspección de Oficial de Lucha contra Incendio |
| 3. Conduzca supervisión y entrenamiento continuos del personal en procedimientos de gestión de emergencia. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CSSO | N/A | Presupuesto Operativo | Valoración de planes de emergencia basados en la escuela Sistema de seguridad no anunciado Informes de revisión de prueba |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA #10: Asegúrese de que cada estudiante tenga acceso a servicios de orientación que incluyen, pero no están limitados a, asesoramiento, evaluación, mentor, consulta de personal, referencia y planificación educativa y de carrera. (AdvED 4.8) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Fundamentar los procedimientos de servicios de orientación y los índices personal-estudiante en normas estatales y nacionalmente reconocidas. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CHRO CSSO | N/A | Presupuesto operativo | Índices de provisión de personal de orientación |
| 2. Contratar servicios de orientación en la enseñanza en clase para abordar diferencias en cultura, valores y estilos de vida. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO CSSO | N/A | Presupuesto operativo | Desarrollo y participación en el programa |
| 3. Educar a padres, personal de la escuela y estudiantes sobre servicios de orientación y recursos externos. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CSSO | N/A | Presupuesto operativo | Encuestas para padres |
| 4. Supervisar la satisfacción de padres, personal de la escuela y orientador | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CSSO | N/A | Presupuesto operativo | Encuestas para padres Encuestas para estudiantes |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA #10: Asegúrese de que cada estudiante tenga acceso a servicios de orientación que incluyen, pero no están limitados a, asesoramiento, evaluación, mentor, consulta de personal, referencia y planificación educativa y de carrera. (AdvED 4.8) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 5. Establecer cumplimiento con necesidades del estudiante para servicios de orientación como misión primaria. Otras funciones, como administración y prueba, se abordarán solo después de haber cumplido las necesidades de los servicios de orientación. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CSSO | N/A | Presupuesto operativo | Encuestas para estudiantes |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 11: Proporcione apoyo apropiado para estudiantes con necesidades especiales. (AdvED 4.7) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Mejore índices de graduación de necesidades especiales con un enfoque en la preparación para el trabajo y otras oportunidades post-secundarias. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | N/A | Presupuesto operativo | La prueba PASS cumple objetivos IEP |
| 2. Programas de apoyo para identificar estudiantes con necesidades especiales, y expandir oportunidades para estudiantes de educación especial. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | N/A | Presupuesto operativo | Respuesta a través de una intervención |
| 3. Educar a padres, personal de la escuela y estudiantes sobre servicios disponibles para estudiantes con necesidades especiales, incluyendo dotados y con talento, y los criterios para acceder a esos servicios. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO CD | N/A | Presupuesto operativo | Información del sitio web Reuniones informativas de vuelta al colegio Distribución de información a medios de noticias locales |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 11: Proporcione apoyo apropiado para estudiantes con necesidades especiales. (AdvED 4.7) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 4. Supervisar padres, personal de la escuela y | 1 de julio 2014 | CISO | N/A | Operativo | Encuestas para padres |
| 5. Asegurar entrenamiento apropiado para personal que trabaja con estudiantes con necesidades especiales, incluyendo los dotados y talentosos | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO CHRO | N/A | Presupuesto operativo | Participación en “Mi Plan de Aprendizaje” |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCION PARA ESTRATEGIA # 12: Proporcione servicios que apoyen el asesoramiento, valoración, referencia, necesidades de planificación educativas y de carrera de todos los estudiantes. (AdvED 4.8) | | | | | EVALUACION/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Actualizar anualmente planes de graduación individual para todos los estudiantes en los grados 8-12 | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | N/A | Presupuesto operativo | Índices de graduación de supervivencia por grupo de edad |
| 2. Incrementar el porcentaje de estudiantes que se gradúan de escuela secundaria “a tiempo” en cuatro años. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | N/A | Presupuesto operativo | Índices de graduación de supervivencia por grupo de edad |
| 3. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | N/A | Presupuesto operativo | Encuestas para estudiantes |
| 4. Desarrollar programas que permiten a los maestros fusionar los planes de carrera del estudiante con la enseñanza. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | N/A | Presupuesto operativo | Tiempo de desarrollo profesional sobre el tema Encuestas para maestros |
| 5. Disminuir anualmente el porcentaje de estudiantes que reciben suspensión en la escuela, suspensión y expulsión fuera de la escuela | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | N/A | Presupuesto operativo | Hacer seguimiento de suspensiones y expulsiones en la escuela. |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

PLAN DE RENOVACIÓN ESCOLAR PARA Escuelas del Condado de Beaufort

FECHA: Abril 30, 2014

Área de Objetivo de Desempeño: Logro de Estudiante Calidad Maestro/Administrador Clima Escolar (Participación de padres, escuelas seguras y sanas, etc.)

OBJETIVO DE DESEMPEÑO:
(Declaración de progreso o resultado deseado en cinco años)

3. Enseñanza y valoración de aprendizaje de estudiante: El programa de estudios, diseño de enseñanza y practices de valoración del Distrito Escolar del Condado de Beaufort guían y aseguran la efectividad del maestro y el aprendizaje del estudiante en todos los grados y cursos. (AdvED Estándar 3) CONTENIDO

OBJETIVO DE DESEMPEÑO PROVISIONAL: (Objetivo de un año)

1. Proporcionar experiencias de aprendizaje equitativas y exigentes que garantizan que todos los estudiantes tengan suficientes oportunidades para desarrollar el aprendizaje, destrezas de pensamiento y de vida, que conducen al éxito en el siguiente nivel. (AdvED 3.1)
2. Promocionar participación activa de los estudiantes en el proceso de aprendizaje, incluyendo oportunidades para que apliquen habilidades de pensamiento de orden superior. (AdvED 3.3)
3. Asignar y proteger tiempo de enseñanza para apoyar el aprendizaje del estudiante. (AdvED 3.1, 3.6)
4. Estipular articulación y alineación entre niveles de grados dentro de la escuela. (AdvED3.1, 3.5)
5. Implementar intervenciones para ayudar a los estudiantes a cumplir las expectativas de aprendizaje. (AdvED 3.9, 3.12)
6. Proporcionar información y servicios de medios integrales que apoyen los programas de enseñanza y curriculares. (AdvED 3.3, 3.12)
7. Asegurar que todos los estudiantes y miembros del personal tengan acceso regular y preparado a la tecnología de enseñanza y a una colección integral de materiales que dan apoyo al programa curricular y de enseñanza. (AdvED3.5, 3.12)
8. Los maestros participarán en comunidades de aprendizaje en colaboración y otro aprendizaje profesional para mejorar la enseñanza y el aprendizaje del estudiante. (AdvED 3.5, 3.11)
9. Los maestros implementarán procesos de enseñanza de las escuelas como apoyo al aprendizaje del estudiante. (AdvED 3.60)
10. Asegurar que los programas de asesoramiento e inducción apoyen la mejora en la enseñanza como algo consistente con los valores y creencias de las escuelas acerca la enseñanza y el aprendizaje. (AdvED 3.7)
11. Haga participar a las familias de formas significativas en la educación de sus hijos y manténgales informadas del progreso en el aprendizaje de sus hijos. (AdvED 3.8)
12. Reúna, analice y utilice datos e investigación para hacer elecciones curriculares y de enseñanza. (AdvED 3.2, 3.4)
13. Supervise el clima de la escuela y tome medidas apropiadas para asegurar que sea conducente para el aprendizaje del estudiante. (AdvED 3.9, 3.12)
14. Controle y ajuste el programa de estudios, la instrucción y valoración de forma sistemática en respuesta a datos de valoraciones múltiples del aprendizaje del estudiante y exámenes de práctica profesional. (AdvED 3.2)
15. Los líderes de la escuela supervisarán y apoyarán la mejora de las prácticas de enseñanza para asegurar el éxito del estudiante. (AdvED 3.4) 16.
16. Asegure las prácticas de calificación y reporte en criterios claramente definidos que representan el logro de conocimiento y destrezas de contenido y que son consistentes en todos los cursos y niveles de grado. (AdvED 3.10)

FUENTES DE DATOS:
(enumere tipos de datos que serán recolectados o examinados para medir el progreso).

Horarios maestros de la escuela, notas de reuniones, hojas de inscripción (reuniones y ofertas de desarrollo profesional), informes RtI, circulación material en centros de medios, informes de usuarios de tecnología, encuestas de padres/empleados/estudiantes, normas y procedimientos administrativos, datos de logro de estudiantes.

MEDIDAS GLOBALES

FUENTE: Porcentaje lectura SC
PASS Cumplido o por encima

** Representa proyecciones de mejora*

***Ver apéndice A*

| LÍNEA BASE PROMEDIO | | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2017-18 |
|------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 80.9 por ciento | Datos proyectados | 80.9 por ciento* | 86 por ciento* | 91 por ciento* | 96 por ciento* | 100 por ciento* |
| | Datos reales | | | | | |
| | | | | | | |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 1: Proporcionar experiencias de aprendizaje equitativas y exigentes que garanticen que todos los estudiantes tienen oportunidades suficientes para desarrollar el aprendizaje, habilidades de pensamiento y de vida que llevan al éxito en el siguiente nivel. (AdvED 3.1) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Asegurar que el programa de estudios en cada nivel de grado o curso proporciona a los estudiantes la oportunidad de desarrollar conocimiento, habilidades de pensamiento y de vida para que puedan tener éxito en el siguiente nivel. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$40,000 | Fondo general | Mapas de programa de estudio esencial |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 2: promocionar una participación activa de los estudiantes en el proceso de aprendizaje, incluyendo oportunidades para que apliquen habilidades de pensamiento de orden superior. (AdvED 3.3) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Asegurar la ejecución y aplicación de prácticas de enseñanza que requieren una participación activa del estudiante y pensamiento de orden superior. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | | Apéndices de observación Informal en clase BCSD Informe de recapitulación de observación informal en clase BCSD Plantilla de recorrido Integral BCSD Plantilla recorrido centrado en maestro BCSD Plantilla recorrido centrado en estudiante BCSD Plantilla recorrido centrado en tarea de aprendizaje BCSD Plantilla recorrido centrado en entorno de aprendizaje BCSD Guía de recorrido de referencia Formulario de recorrido recolectado con evidencia Formulario de recorrido recolectado con evidencia y cosas que buscar |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione el botón de la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 2: asignar y proteger tiempo de enseñanza para apoyar aprendizaje del estudiante. (AdvED 3.1, 3.6) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Asegúrese de que los procedimientos en toda la escuela se apliquen para maximizar tiempo de enseñanza. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Resumen ejecutivo de datos ELA HHISCA 2014.15. SCA Agenda.9.8.2014 PRES horario maestro 14-15 Horario académico maestro inferior RSIA 2014-2015 |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 4: Estipular articulación y alineación entre todos los niveles de escuelas. (AdvED3.1, 3.5) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Implementar programas de estudios rigurosos y organizados de forma consistente en todos los niveles de grados y cursos para cubrir las necesidades de todos los estudiantes. Los programas de estudio apoyarán de forma apropiada las transiciones del estudiante a través de niveles de grado y los sitios de la escuela. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$60,000 | Título I, Título II, GF | Actualización de mapeo de programa de estudio BCSD Redactores de programas de estudio de verano 2014 Resumen ejecutivo de trabajo curricular de verano 2014 Video que resalta trabajo de programa de estudios de verano 2014 |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 5: Implementar intervenciones para ayudar a los estudiantes a cumplir expectativas de aprendizaje. (AdvED 3.9, 3.12) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Anticipar, diseñar y emplear intervenciones que apoyan el crecimiento y desarrollo académico del estudiante y que abordan las necesidades de los estudiantes en todos los niveles de capacidad. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$1 millón | Título 1, Título III, En riesgo, IDEA | Ganancias de logro de estudiantes – horarios escolares de documentación de proceso MAP, PASS, EOCs, HSAP RTI Plan de educación general SPED Entrenamiento Rtl 2014-2015 para equipos de liderazgo en escuela Guía de referencia RTI BCSD Rev. 4-2014 Responder a necesidades de aprendizaje de todos los estudiantes – Equipo de Liderazgo Rtl de la escuela |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 6: Proporcionar información y servicios de medios integrales que apoyen los programas de enseñanza y curriculares. (AdvED 3.3, 3.12) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Integrar, alinear y apoyar servicios de información y medios en todos los niveles de grado, y que apoyan los cursos que preparan a estudiantes del siglo 21 para una sociedad global y mercado de carrera. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$ 5 millones | GF, Título I, Título II | Connect2Learn: BCSD's 1:1 Iniciativa Programa de aprendizaje virtual Manual Biblioteca Virtual BCSD Suficiencia en tecnología del maestro Necesidades de tecnología del maestro Evaluación |

PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 7: Asegurar que todos los estudiantes y miembros del personal tenga acceso regular e inmediato a la tecnología de enseñanza y a una colección integral de materiales que apoya al programa de enseñanza y curricular. (AdvED3.5, 3.12)

EVALUACIÓN/EVIDENCIA

| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| 1. Asegurar que los recursos de enseñanza y tecnológicos estén actualizados, accesibles y renovados en concordancia con los programas curriculares y de enseñanza | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$ 5 millones | GF, Título I, Título II | Connect2Learn: Iniciativa 1:1 de BCSD Biblioteca Virtual BCSD Biblioteca Virtual de Carolina del Sur |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 8: Los maestros participarán en comunidades de aprendizaje en colaboración y otro aprendizaje profesional para mejorar la enseñanza y el aprendizaje del estudiante. (AdvED 3.5, 3.11) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Establecer comunidades de aprendizaje profesional en todos los niveles de grados y cursos para garantizar la colaboración del maestro para incrementar el logro del estudiante. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | | Equipos de Liderazgo de Área de Contenido BCSD Hojas de inscripción de septiembre Hojas de inscripción de octubre |

PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 9: Los maestros implementarán los procesos de enseñanza de las escuelas en apoyo al aprendizaje del estudiante. (AdvED 3.60)

EVALUACIÓN/EVIDENCIA

| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
|---|---|----------------------------|-----------------------|---|--|
| 1. Asegurar el uso de estrategias de aprendizaje y enseñanza basadas en la investigación para comprometer a todos los estudiantes en un aprendizaje riguroso y relevante. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$500,000 | GF, Título I, Título II, Título III, IDEA | Logros del estudiante en MAP, PASS, EOCs, HSAP |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 10: asegurar que los programas de mentor, asesoramiento e inducción apoyen la mejora en la enseñanza de forma consistente con los valores y creencias de las escuelas acerca de la enseñanza y el aprendizaje. (AdvED 3.7) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Implementar programas de mentor e inducción que apoyen de forma consistente la instrucción de calidad que esté alineada, dentro de la escuela, con los valores y creencias del distrito acerca de la enseñanza y el aprendizaje. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$400,000 | Título II, TIF | Instituto de Verano 2014 Nota para Reclutamiento de maestros 2014-15 Manual de Reclutamiento ADEPT mejorado .pdf 2014-2015 calendario de reclutamiento ADEPT Calendar.pdf 2014-15 Reclutamiento de maestros SAFE-T.pdf 2014-2015 Calendario de reclutamiento ADEPT mejorado .pdf |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 11: Hacer participar a las familias de formas significativas en la educación de sus hijos y mantenerlas informadas del progreso del aprendizaje de sus hijos. (AdvED 3.8) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Comunicarse regularmente con familias en relación con el aprendizaje de sus hijos. Proporcionar oportunidades significativas para que las familias participen activamente en la educación de sus hijos. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | Superintendente | \$100,000 | GF, Título I | Registro de participación de padres/comunidad - mensual Participación de la familia Sitio web del distrito BCSD Aplicación iPhone/Android de BCSD Página Facebook de BCSD Perfil Twitter BCSD Canal YouTube BCSD |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 12: Reunir, analizar y usar datos e investigación para hacer elecciones curriculares y de enseñanza. (AdvED 3.2, 3.4) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Establecer un proceso sistemático de colaboración para asegurar que los maestros tengan oportunidades para analizar y usar los datos de evaluación del estudiante para informar de decisiones de enseñanza y curriculares. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Registros de datos de reuniones, notas de reuniones RTI |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 13: Supervisar el clima de la escuela y tomar medidas apropiadas para asegurar que es conducente para el aprendizaje del estudiante. (AdvED 3.9, 3.12) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Asegurar un ambiente que apoye la seguridad académica, física, social, emocional y cultural de todos los estudiantes que les permite maximizar su potencial. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$20,000 | Fondo General | Introducción a rondas de enseñanza para Beaufort Una revision del Proceso de Valoración Académica para BoE 10-13-2013 Resumen Ejecutivo de Valoración Académica de Escuela Primaria 2, Primavera 2014.pdf Resumen Ejecutivo de Valoración Académica de Escuela Primaria 3, Primavera 2014.pdf Resumen Ejecutivo de Valoración Académica de Escuela Primaria, Primavera 2014.pdf Resumen Ejecutivo de Valoración Académica de Escuela Media 2, Primavera.pdf Resumen Ejecutivo de Valoración Académica de Escuela Media 3, Primavera.pdf Resumen Ejecutivo de Valoración Académica de Escuela Media, Primavera 2014.pdf |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 14: Supervisar y ajustar el programa de estudio, la enseñanza y la valoración de forma sistemática en respuesta a datos de múltiples valoraciones de aprendizaje del estudiante y exámenes de la práctica profesional. (AdvED 3.2) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Revisar regularmente el programa de estudios, la enseñanza y la valoración con la expectativa de que las modificaciones se basarán en las mejores prácticas y múltiples fuentes de datos. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$60,000 | Título I y Título 11 | Mapeo del Programa de Estudios BCSD Update 2014.pdf Descripciones del curso de Escuela Media2014-15 Catálogo de Curso de Escuela Secundaria 2014-2015 |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 15: Los líderes de la escuela supervisarán y apoyarán la mejora de prácticas de enseñanza para garantizar el éxito del estudiante. (AdvED 3.4) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Asegurar las mejores prácticas en la enseñanza para impactar positivamente el logro del estudiante. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$50,000 | Fondo General | Resumen ejecutivo de valoración de parámetros Fountas & Pinnell Cronograma de Actividades de Transición de Escuela Primaria a Media Cronograma de Actividades de Transición de Escuela Media a Secundaria |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 16: Asegurar prácticas de calificación y reporte sobre criterios claramente definidos que representan el logro de destrezas y conocimiento del contenido y que son consistentes en todos los niveles de grados y cursos. (AdvED 3.10) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Establecer y mantener prácticas de reporte y calificación consistentes en todos los niveles de grados y cursos que reflejen claramente criterios definidos y el logro de destrezas y conocimiento del contenido. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Lineamientos para calificaciones Regla Administrativa IS-43 – Sistemas de Calificación y Valoración |

PLAN DE RENOVACIÓN ESCOLAR PARA Escuelas del Condado de Beaufort

FECHA: Abril 30, 2014

Área de Objetivo de Desempeño: Logro de Estudiante Calidad Maestro/Administrador Clima Escolar (Participación de padres, escuelas seguras y sanas, etc.)

| <p>OBJETIVO DE DESEMPEÑO: (Declaración de progreso o resultado deseado en cinco años)</p> | <p>4. Documentar y usar resultados para mejora continua: El Distrito Escolar del Condado de Beaufort implementa un sistema de valoración integral que genera un rango de datos sobre el aprendizaje del estudiante y la efectividad del sistema y usa los resultados para guiar una mejora continua. (AdvED Estándar 5) CONTENIDO</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|--|---------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|-------|--------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|--|---------------------|--|--|--|--|--|
| <p>OBJETIVO DE DESEMPEÑO PROVISIONAL: (Objetivo de un año)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer medidas de desempeño para aprendizaje del estudiante que produzcan información que sea fiable, válida e imparcial. (AdvED 5.1) 2. Desarrollar y ejecutar un sistema de evaluación integral para valorar el progreso para cumplir las expectativas de aprendizaje del estudiante. (AdvED 5.1) 3. Usar datos de valoración del estudiante para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. Encuestar a los maestros para determinar las necesidades de valoraciones y auditorías académicas. (AdvED 5.4) 4. Usar el análisis sistemático de efectividad instruccional y organizacional del distrito para mejorar el desempeño del estudiante. (AdvED 5.3, 5.4) 5. Comunicar y explicar los resultados del desempeño del estudiante y la efectividad de la escuela a todas las partes interesadas en forma puntual. (AdvED 5.5) 6. Usar una comparación expandida y datos de tendencia de desempeño del estudiante de escuelas comparables al evaluar la efectividad. (AdvED 5.2) 7. Demostrar crecimiento verificable en el desempeño del estudiante usando valoraciones formales e informales. (AdvED 5.4) 8. Mantener un sistema de registros de estudiantes que sea seguro, preciso y completo, de acuerdo con las regulaciones estatales y federales. (AdvED 5.1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>FUENTE(S) DE DATOS: (Enumerar tipos de datos que se recolectarán o examinarán para medir el progreso).</p> | <p>Datos de valoración formativa y sumativa incluyendo (MAP, SCPASS, EOCEP), así como datos de grupos de edad de graduación de 4 años.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>MEDIDAS GLOBALES: Porcentaje de estudiantes de 3^{er} grado que puntúan en o por encima del nivel de grado en la administración de MAP Primavera. FUENTE: Administración MAP de Primavera * Representa proyecciones de mejora</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">LÍNEA BASE PROMEDIO</th> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">2013-14</th> <th style="width: 15%;">2014-15</th> <th style="width: 15%;">2015-16</th> <th style="width: 15%;">2016-17</th> <th style="width: 15%;">2017-18</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>69.8%</td> <td>Datos proyectados</td> <td>77.0%*</td> <td>83.0%*</td> <td>90.0%*</td> <td>97.0%*</td> <td>100.0%*</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Datos reales</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione la pestaña.</p> | | | | | | | LÍNEA BASE PROMEDIO | | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2017-18 | 69.8% | Datos proyectados | 77.0%* | 83.0%* | 90.0%* | 97.0%* | 100.0%* | | Datos reales | | | | | |
| LÍNEA BASE PROMEDIO | | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2017-18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 69.8% | Datos proyectados | 77.0%* | 83.0%* | 90.0%* | 97.0%* | 100.0%* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Datos reales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 1: Establecer medidas de desempeño para el aprendizaje del estudiante que produzcan información que sea fiable, válida e imparcial. (AdvED 5.1) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Use PASS, MAP, EOC, índice de graduación de escuela secundaria a tiempo, Niveles Lexile, ACT/SAT y Puntuaciones de Exención ESEA – todos los cuales son fiables, válidos e imparciales – para supervisar el logro del estudiante. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Incremento en logro del estudiante |
| 2. Desarrolle equipos de datos para analizar datos en el distrito, a niveles de agrupaciones y escuela para identificar fortalezas, debilidades y planes de acción. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Registros de reuniones |
| 3. Analice medidas de desempeño y de credimiento en conjunto, considerando el desempeño de las categorías demográficas del | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$20,000 | Título I, En riesgo | Porcentaje de ganancias de logro de sub-grupo |

PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 1: Establecer medidas de desempeño para el aprendizaje del estudiante que produzcan información que sea fiable, válida e imparcial. (AdvED 5.1)

EVALUACIÓN/EVIDENCIA

| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
|----------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| estudiante dentro de la escuela. | | | | | |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 2: Desarrolle e implemente valoraciones comunes en todo el estado (parámetros) en ELA, matemáticas, ciencia y estudios sociales. (AdvEd 5.1) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Continuar administrando prueba MAP. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$250,000 | Fondo General | Cronograma de administración de pruebas |
| 2. Administrar valoraciones de normas del estado de Carolina del Sur | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Cronograma de administración de pruebas |
| 3. Continuar administrando una valoración de suficiencia en tecnología en todo el distrito. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$20,000 | Fondo General | Cronograma de administración de pruebas |
| 4. Desarrolle y ejecute valoraciones comunes en todo el estado (parámetros) en ciencia, estudios sociales y escritura. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$60,000 | GF, Título II, EIA | Valoración común de muestra ELA |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 3: Use datos de valoración del estudiante para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. (AdvED 5.4) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Encueste a los maestros para determinar sus necesidades de desarrollo profesional relacionadas con entender y usar datos y auditorías académicas. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | Fondo General | Cuestionario y encuesta de desarrollo de personal BCSD |
| 2. Use resultados de encuestas para proporcionar desarrollo profesional que ayude a los maestros de la clase a entender y usar datos de valoración. | 1 de julio 2014 – 30 de junio, 2018 | CISO | 0 | - | Resultados de la encuesta |
| 3. Asegurar que asesores de enseñanzas u otras personas designadas (es decir, coordinadores de tema de distrito) se reúnen con maestros en forma regular para discutir datos de valoración y su uso para impulsar la enseñanza. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Plan de Alfabetización 2013-16 Notas de reunión y agenda |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 3: Use datos de valoración del estudiante para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. (AdvED 5.4) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 4. Use múltiples fuentes de datos para tomar decisiones precisas y efectivas sobre la enseñanza. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Incremento en logro del estudiante |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 4: Use el análisis sistemático del distrito para la efectividad de la enseñanza y la organización para mejorar el desempeño del estudiante. (AdvED 5.3, 5.4) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Use datos de valoración del estudiante para evaluar efectividad organizacional y de enseñanza. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Incremento en logro del estudiante |
| 2. Documente la participación de la comunidad, incluyendo padres, negocios y organizaciones cívicas, de caridad y basadas en la fe. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Distrito Escolar del Condado de Beaufort UWL MOU 2014 Ed minutas de impacto noviembre 2014 |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 5: Comunicar y explicar los resultados del desempeño del estudiante y la efectividad de la escuela en forma puntual. (AdvED 5.5) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Continúe produciendo un “Informe de Comunidad” anual que detalle el desempeño académico, eficiencias financieras, desafíos presupuestarios y datos demográficos de los estudiantes. Poner a la disposición informes en múltiples idiomas. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CD | \$50,000 | Fondo General | Informes |
| 2. Continúe desarrollando folletos informativos anuales para cada escuela en el distrito que contengan información pertinent, incluyendo desempeño del estudiante en la prueba, para estar disponible en múltiples idiomas. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CD | \$25,000 | Fondo General | Informes |
| 3. Celebre reuniones informativas para padres y otras partes interesadas para hablar | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | Superintendente | \$50,000 | Fondo General | Encuestas sobre Satisfacción de Padres |

PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 5: Comunicar y explicar los resultados del desempeño del estudiante y la efectividad de la escuela en forma puntual. (AdvED 5.5)

EVALUACIÓN/EVIDENCIA

| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| sobre los resultados y significado del desempeño del estudiante en pruebas estandarizadas. | | | | | |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 6: Use comparación expandida y datos de tendencia de desempeño del estudiante de escuelas comparables al evaluar la efectividad. (AdvED 5.2) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Use PASS, MAP, EOC, índices de graduación de escuela secundaria a tiempo, Niveles Lexile, ACT/SAT y puntuaciones de exención para comprar cambios en el desempeño escolar localmente, en el estado y nacionalmente. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Incremento en el logro del estudiante |
| 2. Compare las escuelas y distritos de Carolina del Sur usando medidas de desempeño y crecimiento, junto con una comparación de las categorías demográficas dentro de las escuelas. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Incremento del logro del estudiante |
| 3. Al poner en práctica las valoraciones de normas estatales de Carolina del Sur, compare datos locales con escuelas y distritos similares al nuestro. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Incremento en logros del estudiante |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 7: Demostrar crecimiento verificable en el desempeño del estudiante usando valoraciones formales e informales. (AdvED 5.4) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Mantener valoraciones formales actuales a través del uso de MAP, PASS y parámetros de escritura. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$250,000 | Fondo General | Incremento en el logro del estudiante |
| 2. Desarrollar una base de datos en todo el distrito de valoraciones formativas comunes por nivel de grado y área temática. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | \$60,000 | Fondo General | Valoración Común de Muestra ELA |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 8: Mantener un sistema completo, seguro y preciso de registros de acuerdo con las regulaciones estatales y federales. (AdvED 5.1) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Continuar usando los actuales sistemas de administración de registros de PowerSchool y Testwiev. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Informes |
| 2. Establecer un proceso de contabilidad para manejo de datos del estudiante. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Política |
| 3. Asegurar que los datos sean ingresados correctamente y en forma puntual. | 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CISO | 0 | - | Informes |

PLAN DE RENOVACIÓN ESCOLAR PARA Escuelas del Condado de Beaufort

FECHA: Abril 30, 2014

Área de Objetivo de Desempeño: Logro del Estudiante Calidad Maestro/Administrador Clima de Escuela (Participación de padres, escuelas seguras y sanas, etc.)

OBJETIVO DE DESEMPEÑO: (Declaración de progreso o resultado deseado en cinco años) **5. Gobierno y Liderazgo: El Distrito Escolar del Condado de Beaufort opera bajo gobierno y liderazgo que promueve y apoya el desempeño del estudiante y la efectividad del sistema. (AdvED Estándar 2) CONTENIDO**

OBJETIVO DE DESEMPEÑO PROVISIONAL: (Objetivo de un año)

1. Las escuelas garantizarán cumplimiento con leyes, políticas y regulaciones locales, estatales y federales aplicables. (AdvED 2.1)
2. Las escuelas usarán un proceso de EVALUACIÓN/EVIDENCIA que produce mejora de la práctica profesional y éxito del estudiante. (AdvED 2.2, 2.6)
3. Las escuelas operarán en una forma consistente con las creencias, propósito y dirección del distrito. (AdvED 2.3)
4. Las escuelas emplearán un sistema que proporciona un análisis preciso y una revisión exhaustiva del desempeño del estudiante y la efectividad de la escuela. (AdvED 2.4)
5. Las escuelas proporcionarán a los maestros y estudiantes oportunidades para ejercer liderazgo. (AdvED 2.5)

FUENTE(S) DE DATOS: (Enumerar tipos de datos que serán recolectados o examinados para medir el progreso).
Datos de logro del estudiante.

MEDIDAS GLOBALES:
Porcentaje de estudiantes de 3^{er} grado que puntúan en o por encima del nivel de grado en la administración MAP de Primavera
FUENTE: Administración MAP de Primavera
**Representa proyecciones de mejora*

| LÍNEA BASE PROMEDIO | | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2017-18 |
|---------------------|--------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| 80.9 percent | Datos proyectados | 80.9 porcentaje* | 86 porcentaje* | 91 porcentaje* | 96 porcentaje* | 100 porcentaje* |
| | Datos reales | | | | | |

Para añadir una fila, vaya a la última casilla y presione la pestaña.

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 1: Las escuelas garantizarán cumplimiento con leyes, políticas y regulaciones locales, estatales y federales aplicables. (AdvED 2.1) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|--|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Efectuar auditorías continuas de archivos y registros del estudiante para asegurar precisión y cumplimiento con las normas. | Anualmente, 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | COSO | \$55,000 | Fondo general | No hay hallazgos en la auditoría de incumplimiento con leyes estatales o federales |
| 2. Título I auditoría | Anualmente, 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | COSO | N/A | Título I | No hay hallazgos de incumplimiento |
| 3. Auditoría de Educación Especial | Anualmente, 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | COSO | N/A | IDEA | No hay hallazgos de incumplimiento |
| 4. Prueba Aprobación | Anualmente, 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | COSO | N/A | N/A | El Departamento de Educación del Estado no ha reportado violaciones de la prueba |
| 5. Acreditación de distrito | Anualmente, 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | COSO | \$15,000 | N/A | Acreditación de distrito mantenida |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 2: Las escuelas utilizarán un proceso de EVALUACIÓN/EVIDENCIA que produce mejora de la práctica profesional y éxito del estudiante. | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|---|--|----------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Investigar y proporcionar desarrollo profesional para mejorar práctica profesional y éxito del estudiante. | Anualmente, 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | COSO | | Ganancia Especial de Fondo General | Ofertas del Instituto de Verano Plan Mi Aprendizaje |
| 2. Utilizar procesos de EVALUACIÓN/EVIDENCIA para medir efectividad en el salón de clase. | Anualmente, 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CHRO | \$900,000 | Ganancia especial de fondo general | ADEPT/Seguro TAP GBE |
| 3. Revisar datos de suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela y datos de expulsión | Anualmente, 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CSSO | N/A | N/A | Reducciones en suspensiones y expulsiones |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 3: Las escuelas operarán en una forma consistente con las creencias, propósito y dirección del distrito. (AdvED 2.3) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|--|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Alinear liderazgo y esfuerzos de enseñanza con las creencias, propósito y dirección del distrito. | Anualmente, 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | COSO | | Ganancia Especial de Fondo General | Programa del Instituto de Verano Mi Aprendizaje |
| 2. Proporciona mentores a los nuevos maestros | Anualmente, 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | CHRO | \$75,000 | Fondo General | Terminaciones ADEPT/Safe T Cronogramas de reunión de mentor |
| 3. Alinear reglas administrativas con políticas de la Junta de Educación | Julio 2014 a junio 2015 | Personal de Superintendente Senior | N/A | N/A | Distribución de reglas administrativas al equipo de liderazgo del distrito |
| 4. Colaboración de los directores | Julio 2014 a junio 2019 | Personal de Superintendente Senior | N/A | N/A | Reuniones de liderazgo sesiones semejantes al trabajo |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 6: Las escuelas emplearán un sistema que proporciona un análisis preciso y una revisión exhaustiva del desempeño del estudiante y efectividad de la escuela. (AdvED 2.4) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Utilizar lineamientos y normas uniformes que apoyen los objetivos de logro del estudiante y aseguren una medición consistente. | Otoño 2014 a primavera 2019 | Superintendente | N/A | N/A | PASS, ELDA, MAP, EOCEP, ACT, SAT, improvement |
| 2. Mejorar rendimiento académico del estudiante y efectividad del educador. | Otoño 2014 a primavera 2019 | Superintendente CISO | N/A | N/A | Evaluaciones administrativas de mejora PASS, MAP, ACT, SAT, |
| 3. Utilizar tecnología para ayudar a los estudiantes a alcanzar sus objetivos académicos y prepararlos para un futuro rico en tecnología. | Otoño 2014 | COSO | | | Encuestas Los portafolios electrónicos muestran entrenamiento ciudadano digital y entrenamiento de ciber-seguridad |

| PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA # 6: El liderazgo y el personal proporcionarán a los maestros y estudiantes las oportunidades para liderar. (AdvED 2.5) | | | | | EVALUACIÓN/EVIDENCIA |
|--|--|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|
| ACTIVIDAD | CRONOLOGÍA (Fechas de inicio y fin) | PERSONA RESPONSABLE | COSTO ESTIMADO | FUENTE DE FONDOS | INDICADORES DE EJECUCIÓN (completado, continuar, modificar o terminar) |
| 1. Desarrollar oportunidades para que los maestros asuman funciones de liderazgo compartidas y distribuidas para proporcionar desarrollo personal y asistir en el desarrollo del estudiante. | Anualmente, 1 de julio 2014 – 30 de junio 2018 | COSO | | Ganancia Especial del Fondo General | Instituto de Verano |
| 2. Estimular y alentar el crecimiento profesional para preparar al personal y estudiantes para funciones futuras más allá del distrito escolar. | Otoño 2014 a primavera 2019 | | \$10,000 | Ganancia especial de fondo general | Programa de liderazgo “Desarrolle lo Nuestro” Programa “Líder en Mí” Clubes de Damas y Caballeros Jóvenes en el Gobierno |

Apéndice A

Datos de logro del estudiante

- 1) 2009 – 2013 SCPASS: Los datos representan el porcentaje de estudiantes que puntúan Cumplido o Ejemplar. Las celdas resaltadas en verde son áreas en las que las puntuaciones BCSD sobrepasan las puntuaciones del estado o nacionales

Datos PASS 2009 – 2013: % de estudiantes que puntúan Cumplido o Ejemplar

| | | Escritura | | | | | ELA | | | | | Matemáticas | | | | | Ciencia | | | | | Estudios sociales | | | | |
|---------|---------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------|------|------|------|---------|------|------|------|------|-------------------|------|------|------|------|
| | | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Grado 3 | Condado de Beaufort | 64.8 | 65.5 | | | 68.2 | 73.4 | 77.3 | 78.1 | 79.8 | 80.9 | 59.8 | 64.4 | 69.1 | 71.8 | 69.6 | 58.6 | 48.4 | 58.2 | 59.2 | 64.2 | 63.0 | 61.3 | 72.2 | 70.3 | 72.4 |
| | Estado | 68.9 | 71.0 | | | 70.3 | 78.0 | 80.7 | 80.0 | 80.3 | 82.9 | 67.1 | 70.0 | 70.4 | 72.6 | 69.8 | 61.6 | 55.7 | 60.8 | 60.7 | 67.8 | 74.4 | 73.2 | 76.6 | 74.6 | 79.8 |
| Grado 4 | Condado de Beaufort | 66.5 | 69.1 | | | 77.7 | 71.9 | 75.6 | 77.6 | 77.7 | 79.5 | 76.5 | 77.9 | 82.5 | 79.5 | 84.6 | 68.0 | 66.7 | 69.1 | 72.5 | 74.1 | 78.4 | 73.7 | 77.0 | 79.9 | 83.2 |
| | Estado | 70.1 | 72.3 | | | 74.4 | 75.6 | 76.5 | 78.0 | 78.2 | 79.0 | 76.8 | 76.7 | 79.4 | 78.4 | 79.8 | 68.7 | 69.3 | 70.9 | 73.8 | 73.1 | 79.8 | 76.2 | 77.1 | 80.9 | 81.8 |
| Grado 5 | Condado de Beaufort | 74.1 | 73.1 | 77.5 | 71.7 | 72.5 | 80.3 | 77.9 | 79.8 | 75.6 | 79.8 | 71.6 | 71.6 | 77.6 | 76.4 | 74.5 | 67.5 | 63.6 | 64.8 | 68.7 | 74.5 | 64.9 | 66.3 | 69.9 | 70.8 | 66.2 |
| | Estado | 73.2 | 74.5 | 77.7 | 73.5 | 74.5 | 80.0 | 78.1 | 78.3 | 76.5 | 82.0 | 73.5 | 71.3 | 75.3 | 76.1 | 76.3 | 68.3 | 66.0 | 64.9 | 71.7 | 73.0 | 70.0 | 66.1 | 70.4 | 69.9 | 71.7 |
| Grado 6 | Condado de Beaufort | 69.6 | 71.1 | | | 76.0 | 69.4 | 70.8 | 71.3 | 69.2 | 75.0 | 65.9 | 69.2 | 73.3 | 72.6 | 74.1 | 58.2 | 55.9 | 63.3 | 61.6 | 65.5 | 80.9 | 79.3 | 75.7 | 76.4 | 79.1 |
| | Estado | 70.3 | 71.9 | | | 74.7 | 71.7 | 72.2 | 70.2 | 69.7 | 74.4 | 70.3 | 70.3 | 72.5 | 73.6 | 71.3 | 64.0 | 60.9 | 64.9 | 66.1 | 68.4 | 79.6 | 79.4 | 77.6 | 77.8 | 78.0 |
| Grado 7 | Condado de Beaufort | 71.7 | 69.5 | | | 74.9 | 68.8 | 70.2 | 70.5 | 71.1 | 71.6 | 68.6 | 67.5 | 73.1 | 72.0 | 68.7 | 69.0 | 75.9 | 70.0 | 71.7 | 70.2 | 61.8 | 64.0 | 63.0 | 67.1 | 65.2 |
| | Estado | 70.1 | 69.7 | | | 76.5 | 68.7 | 69.2 | 68.4 | 71.4 | 73.2 | 69.4 | 67.0 | 69.7 | 71.6 | 68.3 | 71.1 | 73.4 | 71.7 | 74.8 | 75.5 | 60.2 | 62.0 | 63.4 | 68.7 | 68.3 |
| Grado 8 | Condado de Beaufort | 66.4 | 73.7 | 68.5 | 71.4 | 78.1 | 65.7 | 64.6 | 70.7 | 70.2 | 67.5 | 61.4 | 63.7 | 70.8 | 66.8 | 67.8 | 63.6 | 66.8 | 73.7 | 76.8 | 68.8 | 66.9 | 69.8 | 70.0 | 61.8 | 68.5 |
| | Estado | 68.2 | 71.9 | 67.8 | 74.1 | 75.7 | 67.5 | 63.7 | 67.8 | 69.8 | 67.4 | 62.7 | 63.4 | 69.5 | 68.6 | 70.2 | 62.3 | 67.7 | 70.1 | 75.4 | 71.1 | 69.6 | 68.8 | 71.9 | 71.4 | 71.3 |

2) 2009 – 2013 MAP: Los datos representan puntuaciones RIT medias para estudiantes BCSD comparado con Normas NWEA. Las celdas resaltadas en verde son áreas en las que las puntuaciones BCSD sobrepasaron puntuaciones estatales o nacionales.

| Datos Media de matemáticas MAP de Primavera | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|-------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|-------|
| | Primavera 2009 | | Primavera 2010 | | Primavera 2011 | | Primavera 2012 | | Primavera 2013 | | Primavera 2014 | |
| | BCSD | Norma | BCSD | Norma | BCSD | Norma | BCSD | Norma | BCSD | Norma | BCSD | Norma |
| K | 158.7 | 158.1 | 161.2 | 158.1 | 162.9 | 158.1 | 164.4 | 156.1 | 165.6 | 156.1 | | 156.1 |
| 1 | 177.0 | 176.7 | 180.9 | 176.7 | 180.8 | 176.7 | 182.1 | 179 | 184.3 | 179 | | 179 |
| 2 | 189.0 | 190.8 | 191.8 | 190.8 | 194.4 | 190.8 | 194.3 | 191.3 | 193.9 | 191.3 | | 191.3 |
| 3 | 201.7 | 202.4 | 204.5 | 202.4 | 207.1 | 202.4 | 207.6 | 203.1 | 206.1 | 203.1 | | 203.1 |
| 4 | 212.1 | 211.4 | 214.7 | 211.4 | 216.5 | 211.4 | 217.2 | 212.5 | 217.9 | 212.5 | | 212.5 |
| 5 | 221.1 | 219.2 | 223.7 | 219.2 | 225.3 | 219.2 | 226.1 | 221 | 223.7 | 221 | | 221 |
| 6 | 224.9 | 223.8 | 226.1 | 223.8 | 227.4 | 223.8 | 228.6 | 225.6 | 228.6 | 225.6 | | 225.6 |
| 7 | 228.8 | 228.3 | 232.1 | 228.3 | 232.8 | 228.3 | 233.5 | 230.5 | 232.7 | 230.5 | | 230.5 |
| 8 | 233.3 | 232.7 | 235.4 | 232.7 | 236.7 | 232.7 | 236.9 | 234.5 | 236.8 | 234.5 | | 234.5 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Datos Media de lectura MAP de Primavera | | | | | | | | | | | | |
| | Primavera 2009 | | Primavera 2010 | | Primavera 2011 | | Primavera 2012 | | Primavera 2013 | | Primavera 2014 | |
| | BCSD | Norma | BCSD | Norma | BCSD | Norma | BCSD | Norma | BCSD | Norma | BCSD | Norma |
| K | 157.0 | 156.3 | 158.8 | 156.3 | 161.7 | 156.3 | 163.1 | 156 | 162.2 | 156 | | 156 |
| 1 | 173.5 | 171.9 | 177.5 | 171.9 | 177.8 | 171.9 | 179.3 | 176.9 | 179.7 | 176.9 | | 176.9 |
| 2 | 184.6 | 189.6 | 186.4 | 189.6 | 189.4 | 189.6 | 188.6 | 189.6 | 187.4 | 189.6 | | 189.6 |
| 3 | 196.3 | 199.0 | 197.7 | 199.0 | 199.9 | 199.0 | 201 | 199.2 | 199.1 | 199.2 | | 199.2 |
| 4 | 205.3 | 205.8 | 206.7 | 205.8 | 207.3 | 205.8 | 208.2 | 206.7 | 208.6 | 206.7 | | 206.7 |
| 5 | 211.1 | 211.1 | 213.0 | 211.1 | 214.1 | 211.1 | 213.6 | 212.3 | 212.9 | 212.3 | | 212.3 |
| 6 | 214.6 | 214.8 | 215.9 | 214.8 | 216.7 | 214.8 | 216.7 | 216.4 | 217.1 | 216.4 | | 216.4 |
| 7 | 217.2 | 217.9 | 218.8 | 217.9 | 220.4 | 217.9 | 220.9 | 219.7 | 220.2 | 219.7 | | 219.7 |
| 8 | 220.3 | 221.2 | 222.6 | 221.2 | 223.1 | 221.2 | 223.5 | 222.4 | 223.7 | 222.4 | | 222.4 |

- 3) 2009 – 2013 MAP sobre lectura de nivel de grado: Los datos representan el porcentaje de estudiantes con puntuaciones RIT por encima de desviación estándar de la mitad por debajo de la norma NWEA.

| 2009 – 2013 Porcentaje de Estudiantes que Leen en Nivel de grado o por encima | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Grado | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| K | 67.6% | 74.9% | 79.8% | 80.7% | 80.7% |
| 1 | 57.3% | 69.2% | 72.6% | 74.1% | 73.1% |
| 2 | 54.8% | 59.1% | 67.5% | 67.8% | 62.1% |
| 3 | 63.4% | 68.6% | 73.5% | 78.0% | 69.8% |
| 4 | 68.2% | 73.0% | 73.6% | 73.6% | 75.0% |
| 5 | 71.1% | 76.0% | 78.3% | 75.6% | 72.9% |
| 6 | 67.7% | 71.7% | 73.5% | 74.2% | 74.6% |
| 7 | 65.7% | 67.8% | 74.9% | 73.8% | 73.1% |
| 8 | 66.2% | 74.9% | 75.9% | 75.2% | 76.3% |

- 4) 2009 – 2013 HSAP: Los datos representan el porcentaje de estudiantes que pasan cada parte, y ambas en el primer intento. Las celdas resaltadas en verde son áreas en las que las puntuaciones BCSD sobrepasaron las puntuaciones estatales o nacionales.

| Programa de Evaluación de Escuela Secundaria – porcentaje de aprobación de inglés/ artes de lenguaje en el primer intento | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Distrito | 83 | 83.5 | 87.7 | 89.3 | 92.3 |
| Estado | 84.9 | 85.9 | 88.6 | 89.1 | 90.7 |

| Programa de Evaluación de Escuela Secundaria – porcentaje de aprobación de matemáticas en el primer intento | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Distrito | 75.2 | 76.8 | 77.7 | 83.5 | 85.6 |
| Estado | 80.2 | 81.7 | 81.2 | 82.2 | 83.5 |

| Programa de Evaluación de Escuela Secundaria – porcentaje de aprobación ELA y de matemáticas en el primer intento | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Distrito | 71.1 | 74.1 | 75.8 | 81.4 | 84.2 |
| Estado | 76.1 | 78.6 | 79.4 | 80.1 | 82.0 |

5) índice de Graduación por grupo de edad de 4 años 2009 – 2013 Los datos representan el porcentaje de estudiantes que se gradúan a tiempo. Las celdas resaltadas en verde son áreas en las que las puntuaciones BCSD sobrepasan las puntuaciones de estado y nacionales.

| Índice de graduación 2009 – 2013 | | | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Escuela | %Graduado | %Graduado | %Graduado | %Graduado | %Graduado |
| BCSD | 69.1 | 61.8 | 69.9 | 75.1 | 75.3 |
| Estado | 73.7 | 72.2 | 74.0 | 75.0 | 78.0 |

6) Exámenes de Fin de Curso 2009 – 2013 Los datos representan el porcentaje de estudiantes que pasan el examen EOC. Las celdas resaltadas en verde son áreas en las que las puntuaciones BCSD sobrepasan las puntuaciones del estado y nacionales.

| Algebra I – Prueba de Fin de Curso Porcentaje de aprobación | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Distrito | 71.2 | 73.8 | 80.5 | 80.7 | 79.2 |
| Estado | 77.2 | 80.2 | 82.1 | 81.7 | 82.8 |

| Inglés I – Prueba de Fin de Curso Porcentaje de aprobación | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Distrito | 59.6 | 71.3 | 73.2 | 74.9 | 77.5 |
| Estado | 68.4 | 73.7 | 72.5 | 74.0 | 77.2 |

| Biología – Prueba de Fin de Curso Porcentaje de aprobación | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|
| | | | 2011 | 2012 | 2013 |
| Distrito | | | 68.9 | 83.0 | 80.7 |
| Estado | | | 68.0 | 76.3 | 78.2 |

| Historia y Constitución de los Estados Unidos – Fin de la Prueba de Curso | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Distrito | 37.3 | 36.8 | 47.6 | 47.9 | 60.4 |
| Estado | 42.4 | 46.3 | 49.7 | 52.8 | 60.6 |

Comité Directivo de Planificación Estratégica

| | |
|----------|----------------|
| Aimee | Tidwell |
| Anita | Lynn Singleton |
| Ashley | Bryan |
| Carlton | Dallas |
| Carol | Kilpatrick |
| Carole | Ingram |
| Carolyn | Dennis |
| Colleen | Wynn |
| Fred | Hamilton |
| Gregory | Stickel |
| Harold | Wesley |
| James | Hoerner |
| Jan | O'Rourke |
| John | Payne |
| Jonathan | Brown |
| Julie | Bell |
| Karen | Lavery |
| Karleen | Farris |
| Kenneth | Hoffman |
| Mallory | Baches |
| Margaret | Thomas |
| Mark | Dievendorf |
| Mary | Johnson |
| Matthew | Hunt |
| Melissa | Pender |
| Michelle | Morgan |
| Mike | Mashke |
| Pat | Freda |
| Scott | Shipsey |
| Sonya | Wilson |
| Steve | Fobes |
| Todd | Rhine |
| Tyesha | Hamilton |
| Tyrone | Jackson |
| Victoria | Noyes |

Miembros del Equipo de Acción de Planificación Estratégica

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Amanda O'Nan | Comité Director Principal |
| Amelie Cromer | Asesor de instrucción |
| Audra Powell | Presidente SIC |
| Bert Walker } | Miembro de la comunidad |
| Blakely Williams | Miembro de Comité Estratégico Pasado |
| Brandon Gaffney | Socio de Negocios/SIC |
| Chad Cox | Director Asistente |
| Daniel Godsun | Padre de familia /miembro SIC member |
| Dannie Wilson | Maestro RTI |
| Deeni Everly | Comité Directivo – Comunidad |
| Diane Anselmo | Voluntario de la Comunidad |
| Doug Fent | Socio de negocios |
| Ed Gillies | Miembro del Comité Estratégico Pasado |
| Esther Truesdale | Miembro de la comunidad |
| Faye Patrick Alston | Presidente SIC |
| Frank Middleton | Comunidad |
| James Whitman | Padre de familia/SIC |
| Jane Harmon | Socio de Negocios |
| Joe Lee | Ayuntamiento de Port Royal |
| Keith Walson | Padre de familia |
| Margaret Simmons | Maestra |
| Marie Benac | Socio de negocios |
| Olivia Joslin | Estudiante |
| Paul Smith | Business Partner |
| Sherri Bush | Socio de negocios |
| Tina Lamb Gentry | Miembro del Comité Estratégico Pasado |
| Trish Heichel | Coordinador Escuela a Trabajo |
| Walt Gnann | Socio de negocios |
| Alison Thomas | Director |
| Antonetta Pinckney | Padre de familia – Comité Directivo |
| April Smalls | Maestra Pre-K |
| Ben Williams | Miembro del Comité Estratégico Pasado |
| Brad Samuel | Miembro del Comité Estratégico Pasado |
| Buck Edwards | Miembro de la comunidad |
| Celia White | Miembro de la comunidad/SIC |
| Dawn Vosbury | Presidente PTO |
| Donald Goodwine | Voluntario de la comunidad/negocios |
| Erin Lentz | Padre de familia |
| Geraldine Dawson | Comunidad |
| Henry Chisholm | Líder ecuménico |
| Jackie Katz | Comunidad |

| | | | |
|--------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| Jim Hicks | Miembro del Comité Estratégico Pasado | Sheila Saunders | Padre de familia |
| Joe Crowley | Líder religioso | She-Rie Bush-Sturgis | Maestra de artes escénicas |
| Julie Patterson | Socio de negocios /padre de familia | Stefan Bauroth | Maestro SPED |
| Kathleen Bateson | Socio de negocios- Centro de Arte | Tzitlali (Cali) Campa | Receptionista |
| Kelly & Thomas Causey | Presidente PTO /Vice Presidente | Ana Messinger | Maestra |
| Kiley Wynne | Presidente SIC | Ashley Bryan | Maestra – Comité Directivo |
| Lakinsha Petty | Padre de familia/ miembro SIC | Barbara Tedford | Asesora de alfabetización |
| Loretta Kefford | Presidente SIC | Bill Olson | Comunidad – Comité Directivo |
| Marilyn Fields | Padre de familia – Comité Directivo | Carmen Bell | Maestra del año |
| Mary Seamon | Miembro de la comunidad | Carrie Grilli | Directora asistente |
| Milton Serrano | Estudiante | Carl Kilpatrick | Miembro de la comunidad |
| Ronald Speaks | Comunidad/SIC | Cathy Cobbs | Maestra del año |
| Sgt. Quinton J. Williams | Militar | Cindy Strandt | Maestra – Comité Directivo |
| Sharon Brown | Miembro de la comunidad/SIC | Colleen Wynn | Maestra – Comité Directivo |
| Thomas Mike | Padre de familia – Comité Directivo | Cynthia Dennis | Maestra |
| Walter Wheeler | Mentor | Diana Magnost | Padre de familia/miembro SIC |
| Alice Howard | Comité Directivo – Negocios | Dora Fletcher | Maestra |
| Bobby Collar | Maestro – Comité Directivo | Edward Cushingberry | Líder religioso de la comunidad |
| Chris Davey | Padre de Familia – Comité Directivo | Emalee Baker | Maestra del año (matemáticas) |
| Denise Shupard | Representante de padres | Erin Morgan | Padre de familia |
| Johnathan Brown | Padre de familia/SIC | Ginger Garner | Maestra |
| Joseph Buckingham | Miembro del Comité Estratégico Pasado | Gwendolyn Moore | Miembro de la comunidad |
| Kim Burgess | Presidente SIC | Jason Osborne | Maestro principal |
| Krista Delgado | Padre de familia PTO | Kate Olin | Personal |
| Lisa Kindwall | | Lori Soergel | Asesora de Alfabetización |
| Bernadette Hampton | Maestra | Louis Brown | Estudiante |
| Bob Arundell | Miembro de la comunidad | Lynda Jernigan | Especialista de medios |
| Brian Hermann | Co-presidente SIC | Mary Welken | Asesora de alfabetización |
| Chris Trott | Director St. Gregory The Great School | Senfronia Smith | Personal certificado |
| Denise Smith | Director – Comité Directivo | Susan Dee | Maestro de ciencia |
| Dr. James Simmons | Miembro de la comunidad/pediatra | Susan Tucker | Asesora de matemáticas |
| Elaine Senn | Asistente de medios, personal de apoyo del año | Tammy Vaught | Maestra |
| Eugenia Henderson | Padre | Terri-Ann Godsun | Padre de familia |
| Faye Alston | Presidente SIC | Tina Johnson | Maestra principal |
| Freddie Lawton | Director Asistente | Vicki Cathcart | Personal certificado |
| Heidi McAllister | Maestra | Vicki Goude | Asesora de alfabetización |
| Isiah Smalls | Miembro de la comunidad | Adrienne Chisholm-Jones | Asesora de matemáticas |
| Jennie Jessup | Presidente SIC | Amy Fallon | Maestra de matemáticas |
| Kathleen Archer | Padre de familia | Angela Strong | Maestra |
| Kimberly Romer | Padre de familia | Ann Lentz | Asesora de matemáticas |
| Marcia Ramsdell | Maestro/asesor | April Stibitz | Estudiante |
| Nichelle Tyson | Presidente SIC | Brooks Thomas | Estudiante de maestría |
| Sarah Owen | Director Asistente | Carmen Dillard | Director |

Catia Gilbert
Cheryl Mays
David Tsioutsias

Padre de familia
Maestro de alfabetización
Líder de la comunidad

Denise Huntsman
Elizabeth Waldorf
Heidi Neeson
Holly Pinckney
Jennifer Poole
Julia Jaramillio
Kathi Prancan
Kristen Karszes
Lakeisha Lofton
Leslie Natoli
Lillian Aldred
Marcella Palmer
Marva Neal
Maryellen Hager
Maureen Kecmer
Rebecca Polk
Rosalind Singleton
Susan Lauffer-Sealy
Whitney Harris

Personal certificado
Coordinador de prueba
Asesor de matemáticas
Asesor de matemáticas
Padre de familia
Coordinador de divulgación para padres
Voluntario de la comunidad
Maestra del año
Padre de familia
Asesora de alfabetización
Maestra
Maestra CATE
Director asistente
Padre de familia – Comité Directivo
Asesora de matemáticas
Co-presidente SIC
Maestra
Asesora de matemáticas
Asesora de matemáticas